



ПОДОЛЬСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Производственная практика (преддипломная): ПДП Производственная практика

Код, специальность: 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Квалификация: специалист по работе с искусственным интеллектом

Одобрено протоколом предметной
цикловой комиссии по профилю
АНПОО «ПИТК»

от 16.03.2026 г. № 3

Одобрено протоколом
педагогического совета
АНПОО «ПИТК»

от 18.03.2026 г. № 2

Утверждено директором АНПОО
«ПИТК» в составе ОП СПО

18.03.2026 г. Д.А. Мухаметшина

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.12.2024 № 1025.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии по профилю АНПОО «ПИТК». Протокол № 3 от 16.03.2026 г.

Разработчик: АНПОО «ПИТК»

Согласовано с представителем работодателя:

Генеральный директор ООО «Открытые технологии»

_____ А.В. Дьяченко

«16» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
1.3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ	9
4.3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ	9
4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ	9
4.5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	10
4.6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА	10
4.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
4.8. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образовательного

стандарта специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- подготовка студента к выполнению дипломного проекта (работы) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломного проекта (работы);
- участие в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия;
- ознакомление с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений.

За время производственной практики (преддипломной) должна быть определена и чётко сформулирована тема дипломного проекта (работы) обоснована целесообразность её разработки, намечен план достижения поставленных целей в выпускной квалификационной работе.

Задачами практики являются:

- изучение производственной деятельности предприятия и отдельных его подразделений;
- участие в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия (организации, учреждения);
- приобретение практических навыков разработки технологических процессов.

Индивидуальное содержание разделов практики определяется темой дипломного проекта (работы).

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной) направлен на закрепление общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим профессиональным компетенциям, соответствующим видам деятельности

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка кода для искусственного интеллекта
ПК 1.1.	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2.	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.3.	Оформлять программный код в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4.	Использовать систему контроля версий программного кода с учетом обеспечения возможности организации групповой разработки.
ПК 1.5.	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.6.	Выполнять тестирование программного кода.
ПК 1.7.	Составлять тестовые сценарии.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Администрирование баз данных
ПК 2.1.	Выявлять проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.
ПК 2.2.	Осуществлять процедуры администрирования баз данных.
ПК 2.3.	Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации.
ПК 2.4.	Формировать требования хранилищ банка данных для обучения.
ПК 2.5.	Подготавливать данные для базы знаний
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обучение готовых моделей искусственного интеллекта
ПК 3.1	Осуществлять выбор готовых моделей искусственного интеллекта
ПК 3.2	Формировать сценарии обучения готовых моделей искусственного интеллекта
ПК 3.3	Проводить обучение и последующую калибровку готовых моделей искусственного интеллекта
ПК 3.4	Контролировать результат обучения
ПК 3.5	Оформлять результат проведения процедуры обучения
ПК 3.6	Формировать запросы для работы с искусственным интеллектом с целью визуализации данных

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику
1	2	3
Преддипломная практика	ПК 1.1. – ПК 1.7. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.6.	144 часа

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программам профессиональных модулей	Объем часов
Вводное занятие	Содержание выполняемых работ	4
	1. Ознакомление с содержанием, видами и порядком выполняемых работ 2. Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы на предприятии	4
Тема 1. Формирование требований	Содержание выполняемых работ	24
	1. Анализ исходных данных, изучение объекта разработки или модернизации. 2. Определение ключевых требований к программному решению, включая функциональность и интеграцию с базами данных. 3. Формирование сценариев использования и технических ограничений.	14
	Оформление документации о выполнении работ	10
	Содержание выполняемых работ	38
Тема 2. Разработка концепции ИС	1. Определение архитектуры программного решения, включая выбор моделей ИИ и структуры базы данных. 2. Анализ способов интеграции искусственного интеллекта в программный продукт. 3. Разработка концепции взаимодействия программных модулей и баз данных.	26
	Оформление документации о проделанной работе	12
	Содержание выполняемых работ	14
	1. Разработка плана технического задания на создание или модификацию программного продукта. 2. Детализация разделов технического задания, включая алгоритмы, базы данных и интерфейсы. 3. Согласование и утверждение технического задания.	14
Тема 3. Техническое задание	Содержание выполняемых работ	12
	1. Разработка логической и физической структуры базы данных. 2. Определение методов подготовки данных для базы знаний. 3. Разработка схемы взаимодействия программных модулей. 4. Разработка эскизных решений по обучению и тестированию моделей искусственного интеллекта. 5. Оформление документации по эскизному проекту.	12
Тема 4. Эскизный проект	Содержание выполняемых работ	28
	1. Разработка прототипа программного решения, включая серверную и клиентскую части. 2. Настройка и оптимизация базы данных, формирование безопасных механизмов доступа. 3. Разработка программных модулей, реализация алгоритмов и	16

	интеграция моделей ИИ. 4. Организация системы контроля версий и командной разработки. 5. Выполнение отладки и тестирования отдельных компонентов.	
	Оформление документации по техническому проекту.	12
Тема 6 Рабочая документация	Содержание выполняемых работ	18
	1. Разработка рабочей документации по развертыванию и администрированию программного продукта. 2. Разработка руководства пользователя по работе с программным решением.	12
	Разработка и оформление документации	6
Итоговая аттестация	Содержание выполняемых работ	6
	1. Оформление отчетной документации по преддипломной практике 2. Представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме	4
	Разработка и оформление документации	2
Всего		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория программирования и баз данных

(для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет; - видеопроектор;
- проекционный экран;
- парты;
- стулья;
- доска маркерная;
- шкаф;
- сервер из общей фермы серверов;
- пакет прикладных программ.

Лаборатория информационных ресурсов

(для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет,
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет,

- парты;
- стулья;
- сетевой шкаф;
- доска;
- видеопроектор;
- аудиосистема.

Лаборатория организации и принципов построения информационных систем

(для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в Интернет;
- парты;
- стулья;
- маркерная доска;
- видеопроектор;
- проекционный экран;
- сетевой шкаф;
- стенды;
- СУБД;
- инструментальная среда программирования;
- пакет прикладных программ.

Мастерская аппаратной инфраструктуры Интернета вещей

(учебная аудитория для проведения производственной практики и промежуточной аттестации)

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- автоматизированное рабочее место для преподавателя;
- парты;
- стулья;
- маркерная доска;
- видеопроектор;
- проекционный экран;
- шкаф;
- сервер в лаборатории;
- наборы сенсоров и датчиков;
- учебные робототехнические наборы;
- учебные наборы на основе микроконтроллеров;
- поле для построения моделей инфраструктуры Интернета вещей;
- средства для изготовления моделей инфраструктуры Интернета вещей с помощью аддитивных технологий;
- пакет прикладных программ;
- инструментальная среда программирования.

Мастерская аппаратной инфраструктуры Интернета вещей

(учебная аудитория для проведения производственной практики и промежуточной аттестации)

Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

- автоматизированные рабочие места для обучающихся;
- автоматизированное рабочее место для преподавателя;
- парты;
- стулья;
- маркерная доска;
- видеопроектор;
- проекционный экран;
- шкаф;
- сервер в лаборатории;
- наборы сенсоров и датчиков;
- учебные робототехнические наборы;
- учебные наборы на основе микроконтроллеров;
- поле для построения моделей инфраструктуры Интернета вещей;
- средства для изготовления моделей инфраструктуры Интернета вещей с помощью аддитивных технологий;
- пакет прикладных программ;
- инструментальная среда программирования.

2. Требования к организации и проведению производственной практики

Для проведения практики в организации разработана следующая документация:

1. положение об учебной и производственной практике студентов;
2. рабочая программа преддипломной практики;
3. календарно-тематический план руководителя практики от техникума;
4. приказ о распределении студентов по базам практики и назначении руководителей практики от образовательного учреждения (техникума);
5. приказ о закреплении темы выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы);

3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

- Задания на практику;
- Макет аттестационных листов;
- Методические рекомендации по формированию отчетов по практике;
- Критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов.

4. Требования к студенту-практиканту

При прохождении практики студент обязан:

1. руководствоваться программой практики;
2. в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
3. строго соблюдать действующие на предприятии (в организации) правила внутреннего распорядка;
4. строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
5. поддерживать имидж предприятия;
6. сохранять коммерческую тайну предприятия;
7. ответственно относиться к выполнению производственных обязанностей и заданий;
8. быть достойным представителем ФГОУ ВО РЭУ им. Плеханова на предприятиях различной форм собственности.

5. Требования к отчетным документам

1. Дневник ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием работы. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, техническая характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике в соответствии с планом и программой практики.
2. Отчёт должен оформляться в последние дни пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объект отчёта – от 10 до 15 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.
3. Дневник и отчёт должны быть полностью закончены на месте практики и представлены для заключения и составления отзыва о прохождении практики студентом руководителю производственной практики от организации.
4. Отзыв о работе студента-практиканта составляется руководителем практики от организации на фирменном бланке с указанием оценки (по пятибалльной системе), за подписью руководителя организации или руководителя практики, заверенной оттиском печати.
5. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, отзыв и дневник по практике) руководителю практики от техникума на следующий день после завершения практики.

6. Организационные требования

Преддипломная практика студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс с применением информационных технологий. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и

оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется выпускающей цикловой методической комиссией. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий.

За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему отделением и председателю выпускающей цикловой методической комиссии. По их предложению директор может рассматривать вопрос об отчислении студента из техникума.

7. Информационное обеспечение реализации процесса

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе: Электронная библиотека НИБЦ РЭУ им. Г.В. Плеханова (ЭБ_НИБЦ), Научно-образовательный портал Znanium.com, Электронно-библиотечная система «Айбукс», Электронно-библиотечная система BOOK.ru, Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», Электронно-библиотечная система «IPRSmart», Электронно-библиотечная система РУКОНТ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, Электронная библиотека «Academia-library».

1. Основные печатные и/или электронные издания

ПМ.01 Разработка кода для обучения искусственного интеллекта

1. Степанов, Ю. А. Системы искусственного интеллекта: учебное пособие / Ю. А. Степанов, А. В. Вылегжанина, Л. Н. Бурмин. — Кемерово: КемГУ, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-8353-3166-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427532>

2. Емелина, Е. И., Поддержка и тестирование программных модулей: учебник / Е. И. Емелина. — Москва: КноРус, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-406-13181-7. — URL: <https://book.ru/book/954267>

3. Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения / Т. М. Зубкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-507-45571-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276419>

ПМ.02 Администрирование баз данных

1. Мамедли, Р. Э. Системы управления базами данных : учебник для спо / Р. Э. Мамедли. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-507-48730-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394529>

2. Ткаченко, С. Н., Основы проектирования баз данных : учебник / С. Н. Ткаченко. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-406-12054-5. — URL: <https://book.ru/book/950600>

3. Махмутова, М. В. Теория и практика разработки баз данных : учебное пособие / М. В. Махмутова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 185 с. - ISBN 978-5-9765-3695-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091323>

ПМ.03 Обучение готовых моделей искусственного интеллекта

1. Степанов, Ю. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие / Ю. А. Степанов, А. В. Вылегжанина, Л. Н. Бурмин. — Кемерово : КемГУ, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-8353-3166-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427532>

2. Искусственный интеллект. Инноватика : учебное пособие / Ю. А. Антохина, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова, А. А. Оводенко. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-8088-1830-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/341003>

3. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-48511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354536>

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Производственная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля, в рамках которого проводится данная практика или преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

9. Результаты практик

По ходу освоения программы преддипломной практики студенты представляют руководителю практики выполненные работы.

По результатам усвоения программы практики студенты представляют руководителю практики выполненные работы (в электронном виде) и отчет по практике.

По завершению работ студент защищает практику, опираясь на отчет и выполненные работы. По результатам усвоения программы учебной практики работа студента оценивается дифференцированной оценкой.

Срок сдачи отчёта по учебной практике – последний день практики.

В последний день практики студент обязан предоставить документы, подтверждающие прохождение практики:

1. отзыв руководителя преддипломной практики;
2. отчет по практике (содержание и оформление отчёта представлены в документе «Требования к составлению отчёта по производственной практике»;
1. дневник прохождения практики установленного образца;
2. аттестационный лист;
3. другие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при прохождении практики.

По окончании практики студент защищает производственную практику, дневник, отчет с дифференцированной оценкой.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень отчетных документов по практике

1. индивидуальное задание на практику.
2. дневник практики.
3. отчет о прохождении практики.
4. аттестационный лист.
5. характеристика руководителя практики от организации.
6. приложения к отчету: фрагменты программного кода, схемы, SQL-скрипты, наборы данных, графики, диаграммы, скриншоты результатов работы.

6.2. Типовые практические задания

1. Изучить деятельность организации и определить направление, связанное с темой выпускной квалификационной работы.
2. Сформулировать и обосновать тему выпускной квалификационной работы с учетом профессиональных задач специальности.
3. Собрать и систематизировать исходные материалы, техническую документацию, данные и требования, необходимые для выполнения ВКР.
4. Разработать предварительную структуру программного решения, базы данных, модели искусственного интеллекта или интеграционного компонента.
5. Провести первичную проверку работоспособности проектного решения и подготовить выводы для дальнейшей разработки в ВКР.

6.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Как обоснована актуальность темы ВКР?
2. Какие исходные данные и материалы были собраны во время практики?
3. Какие профессиональные компетенции использовались при выполнении задания?
4. Какая предварительная структура проектного решения была подготовлена?
5. Какие результаты практики будут использованы при выполнении ВКР?

6.4. Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Критерии	Характеристика результата
«Отлично»	Индивидуальное задание выполнено полностью; отчет оформлен грамотно; обучающийся уверенно защищает результаты и демонстрирует сформированные компетенции.	Высокий уровень освоения практического опыта.
«Хорошо»	Задание выполнено в полном объеме, но имеются отдельные неточности в оформлении, обосновании решений или ответах при защите.	Достаточный уровень освоения практического опыта.
«Удовлетворительно»	Задание выполнено частично; отчет содержит недочеты; ответы при защите неполные, но основные результаты практики представлены.	Базовый уровень освоения практического опыта.
«Неудовлетворительно»	Задание не выполнено либо выполнено с существенными ошибками; отчетные документы отсутствуют или не подтверждают достижение результатов практики.	Недостаточный уровень освоения практического опыта.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета по практике.