



ПОДОЛЬСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(АНПОО «ПИТК»)

Приложение 3.12.

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Одобрено протоколом предметной
цикловой комиссии по профилю
АНПОО «ПИТК»

от 16.03.2026 г. № 3

Одобрено протоколом
педагогического совета
АНПОО «ПИТК»

от 18.03.2026 г. № 2

Утверждено директором АНПОО
«ПИТК» в составе ОП СПО

18.03.2026 г. Д.А. Мухаметшина

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 04, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

К о д ь С К , П К	Уме ть	Знат ь
	О К 0 4	
	П К 1 2	
	- взаим одейс твуют ь с колле гами, руков одств ом, клиен тами в ходе профе ссион ально й деятел ьност и	
	- приме нять метод ы кальк улиро вания себес тоимо сти проду кции (рабо т, услуг), соста влять отчет ные кальк уляци	- метод ы кальк улиро вания себес тоим ости проду кции (рабо т, услуг); - метод ы учета затра т проду кции

К о д ь С К , П К	Уме ть	Знат ь
	и, произ водит ь расче ты зараб отной платы , пособ ий и иных выпла т работ никам эконо мичес кого субъе кта	(рабо т, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	90
из них в форме практической подготовки	26
в т. ч.: учебные занятия	52
консультации	-
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. 2. Принципы управленческого учета и его отличие от финансового учета. 3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. 4. Сущность и особенности бухгалтерского управленческого учета при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля и выполнении требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Определение особенностей, целей и задач управленческого учета. 2. Сравнение финансового и управленческого учета.	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. 2. Классификация затрат. 3. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. 4. Использование данных управленческого учета при внутреннем контроле выполнения требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Группировка затрат по классификационным признакам. 2. Оценка поведения затрат в зависимости от объема деятельности предприятия.	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. 2. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. 3. Организационная и производственная структура управления и ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 4. Однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая) системы учета затрат. 5. Использование бухгалтерского управленческого учета для внутреннего контроля выполнения требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Выбор модели учета затрат с учетом организационной и производственной структуры предприятия. 2. Проектирование системы учета и контроля затрат.	3	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	1. Оценка прямых материальных затрат. 2. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. 3. Учет затрат труда и его оплаты. 4. Учет калькуляционных и дискретных затрат. 5. Использование бухгалтерского управленческого учета для внутреннего контроля выполнения требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Оценка и учет прямых материальных затрат. 2. Расчет и учет затрат труда и его оплаты. 3. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	1. Понятие и классификация мест затрат и центров ответственности. 2. Виды и критерии обособления центров ответственности в управленческом учете. 3. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. 4. Использование данных управленческого учета при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля и выполнении требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 5. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. 6. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. 2. Распределение затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1. Назначение учета и распределения затрат по объектам калькулирования. 2. Использование данных управленческого учета при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля и выполнении требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 3. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. 4. Виды и назначение калькуляций. 5. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	3	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Учет и распределение прямых и косвенных затрат по объектам калькулирования. 2. Составление калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).	3	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. 2. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. 3. Использование данных управленческого учета при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля и выполнении требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 4. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. 5. Область и особенности применения позадказного метода калькулирования.	3	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позадказным методом. 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции поперечным и попроцессным методами.	3	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. 2. Понятие и сущность системы «стандарт-кост». 3. Сравнение системы нормативного учета и системы «стандарт-кост». 4. Сущность системы учета переменных затрат «директ-костинг». 5. Использование данных управленческого учета при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля и выполнении требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 6. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	3	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Учет затрат в системе «стандарт-кост». 2. Расчет себестоимости и финансового результата в системе «директ-костинг». 3. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. 2. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции бюджетов. 3. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. 4. Использование данных управленческого учета при сборе информации о деятельности объекта внутреннего контроля и выполнении требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 5. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Составление операционных бюджетов. 2. Разработка главного бюджета производственного предприятия. 3. Формирование внутрихозяйственной отчетности.	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	1. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. 2. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 3. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. 4. Принятие решений управленческого характера и оказание помощи руководителям.	3	ОК 04, ПК 1.2
	В том числе практических занятий 1. Использование информации управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений. 2. Обоснование решений в области ценообразования. 3. Проведение маржинального анализа и расчет точки безубыточности.	3	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин

Оборудование	Программное обеспечение
стол ученический -15 штук посадочные места для обучающихся - 30 штук рабочее место преподавателя: стол, стул компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 1 штука экран (доска) - 1 штука мультимедиапроектор - 1 штука усилители звука - 2 штуки мольберты/доски настольные - 15 штук комплект электронных учебно-методических и наглядных пособий	OpenOffice Microsoft Windows Master PDF Интернет-браузеры

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы АНПОО ПИТК имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584590> (дата обращения: 29.07.2026).

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584016> (дата обращения: 29.07.2026).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Захаров, И. В., Дмитриева, И. М., Тарасова, О. Н. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734> (дата обращения: 29.07.2026).

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532108> (дата обращения: 29.07.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство просвещения Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы управленческого учета» проводится в форме дифференцированного зачета. Работа включает тестовые и практико-ориентированные задания. Время выполнения — 60 минут. Другие формы контроля, предусмотренные учебным планом, проводятся по результатам практических работ.

Оценочные материалы включают два равноценных варианта. Каждый вариант содержит 10 тестовых заданий и 3 практико-ориентированных задания. За тестовую часть можно получить 10 баллов, за каждое практическое задание — до 4 баллов. Максимальное количество баллов — 22.

5.2. Вариант 1

Часть 1. Тестовые задания

1. Управленческий учет ориентирован прежде всего на: А) внутренних пользователей; Б) только налоговые органы; В) внешних инвесторов; Г) статистические органы.
2. Объектом калькулирования является: А) продукция, работа, услуга или заказ; Б) налоговая ставка; В) бухгалтерский баланс; Г) кассовая книга.
3. Прямые затраты: А) непосредственно относятся на объект затрат; Б) распределяются всегда; В) не зависят от деятельности; Г) не учитываются.
4. Косвенные затраты: А) требуют распределения между объектами; Б) относятся прямо без расчета; В) равны прибыли; Г) являются налогами.
5. Постоянные затраты в релевантном диапазоне: А) не изменяются с объемом выпуска; Б) пропорциональны выпуску; В) равны нулю; Г) зависят только от цены.
6. Маржинальный доход равен: А) выручке минус переменные затраты; Б) выручке минус активы; В) прибыли плюс налог; Г) запасам минус обязательства.
7. Центр затрат отвечает за: А) контролируемые расходы; Б) только выручку; В) инвестиции без затрат; Г) налоги.
8. Бюджетирование — это: А) планирование и контроль показателей деятельности; Б) только учет прошлых операций; В) инвентаризация; Г) аудит.
9. Нормативный метод учета затрат основан на: А) нормах и анализе отклонений; Б) случайной оценке; В) только фактических ценах без сравнения; Г) налоговых ставках.
10. Релевантные затраты — это: А) будущие затраты, различающиеся по вариантам решения; Б) все прошлые затраты; В) только налоги; Г) амортизация всегда.

Часть 2. Практико-ориентированные задания

11. Цена единицы — 900 руб., переменные затраты — 540 руб., постоянные затраты — 720 000 руб. Определить маржинальный доход на единицу и точку безубыточности.
12. Фактическая цена материала — 105 руб., нормативная — 100 руб., фактическое количество — 2 000 кг. Рассчитать отклонение по цене.
13. Заказ приносит выручку 300 000 руб.; дополнительные переменные затраты — 210 000 руб.; свободные мощности есть. Оценить целесообразность заказа.

5.3. Вариант 2

Часть 1. Тестовые задания

1. Полная себестоимость включает: А) производственные и иные распределяемые расходы; Б) только материалы; В) только зарплату; Г) выручку.
2. Переменные затраты на единицу при изменении объема обычно: А) остаются постоянными; Б) растут пропорционально общему объему на единицу; В) равны прибыли; Г) исчезают.
3. Точка безубыточности — это объем, при котором: А) прибыль равна нулю; Б) выручка равна нулю; В) нет переменных затрат; Г) нет продаж.
4. Запас финансовой прочности показывает: А) насколько продажи могут снизиться до безубыточности; Б) сумму налога; В) число работников; Г) стоимость активов.
5. Гибкий бюджет: А) пересчитывается для фактического объема деятельности; Б) не меняется; В) составляется только банком; Г) не содержит затрат.
6. Отклонение по цене материалов определяется: А) разницей фактической и нормативной цены, умноженной на количество; Б) разницей объемов; В) суммой затрат; Г) прибылью.

7. Метод direct costing предполагает: А) разделение затрат на переменные и постоянные; Б) учет только налогов; В) отказ от калькуляции; Г) учет только активов.
8. Альтернативные затраты — это: А) выгода лучшего отвергнутого варианта; Б) уже понесенные затраты; В) налоговые штрафы; Г) амортизация.
9. Невозвратные затраты: А) уже понесены и не изменяются от решения; Б) обязательно релевантны; В) относятся к будущему; Г) равны марже.
10. Управленческая отчетность должна быть: А) своевременной и полезной для решений; Б) только годовой; В) одинаковой для всех организаций; Г) доступной только внешним пользователям.

Часть 2. Практико-ориентированные задания

11. Выручка — 2 000 000 руб., переменные затраты — 1 200 000 руб., постоянные — 600 000 руб. Определить прибыль и коэффициент маржинального дохода.
12. Плановый объем — 5 000 единиц, норматив материала — 3 кг по 80 руб. Определить плановые материальные затраты.
13. Деталь можно производить за переменные затраты 420 руб. и избежать постоянных затрат 40 руб. на единицу либо купить за 450 руб. Какое решение выгоднее?

5.4. Эталоны ответов и критерии оценивания

Вариант 1. Ответы к тестовым заданиям

1 — А; 2 — А; 3 — А; 4 — А; 5 — А; 6 — А; 7 — А; 8 — А; 9 — А; 10 — А.

Вариант 1. Ориентиры выполнения практико-ориентированных заданий

11. Маржа=360 руб.; точка безубыточности=720 000/360=2 000 единиц.
12. $(105-100) \times 2\,000 = 10\,000$ руб. неблагоприятное отклонение.
13. Дополнительный маржинальный доход=90 000 руб.; заказ целесообразен при отсутствии дополнительных постоянных затрат и иных ограничений.

Вариант 2. Ответы к тестовым заданиям

1 — А; 2 — А; 3 — А; 4 — А; 5 — А; 6 — А; 7 — А; 8 — А; 9 — А; 10 — А.

Вариант 2. Ориентиры выполнения практико-ориентированных заданий

11. Маржинальный доход=800 000 руб.; прибыль=200 000 руб.; коэффициент маржи=40%.
12. $5\,000 \times 3 \times 80 = 1\,200\,000$ руб.
13. Релевантная стоимость производства=420+40=460 руб.; покупка 450 руб., выгоднее купить на 10 руб. за единицу.

Критерии оценивания практико-ориентированного задания:

4 балла — задание выполнено полностью и правильно, расчеты и документы оформлены корректно, приведен обоснованный вывод;

3 балла — основной ход решения и результат верны, допущена одна несущественная ошибка либо вывод сформулирован неполно;

2 балла — правильно выполнена основная часть задания, но имеются существенные ошибки или работа не завершена;

1 балл — приведены отдельные правильные элементы решения; 0 баллов — решение отсутствует или не соответствует условию.

Шкала перевода баллов в отметку: 20–22 балла — «5»; 16–19 — «4»; 12–15 — «3»; 0–11 — «2».