



44.02.01 Дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**«ОП.07. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Одобрено протоколом предметной
цикловой комиссии по профилю
АНПОО «ПИТК»

от 16.03.2026 г. № 3

Одобрено протоколом
педагогического совета
АНПОО «ПИТК»

от 18.03.2026 г. № 2

Утверждено директором АНПОО
«ПИТК» в составе ОП СПО

18.03.2026 г. Д.А. Мухаметшина

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09		правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.: учебные занятия	36
консультации	-
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	28

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		18/18	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	6/6	

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Практическая работа 1 Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	3	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 2 Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	3	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	6/6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 3. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 4. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 5. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание	6/6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 6. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 7. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 8. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		18/18	

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 9. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 10. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	10/10	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Практическая работа 10: Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическая работа 2. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Практическая работа 4. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Промежуточная аттестация		
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория программных систем и информационных технологий»

Оборудование	Программное обеспечение
Лаборатория «программных систем и информационных технологий»	OpenOffice
стол ученический -15 штук	Microsoft Windows
посадочные места для обучающихся - 30 штук	Master PDF
компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 15 штук	Интернет-браузеры
рабочее место преподавателя: стол, стул,	
компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 1 штука	
комплект электронных учебно-методических и наглядных пособий	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы АНПОО ПИТК имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

[Министерство науки и высшего образования Российской Федерации](#)

[Министерство просвещения Российской Федерации](#)

[Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки](#)

[Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](#)

[Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;	анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий (работ).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Каждый вариант содержит 20 тестовых заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Дополнительно обучающийся выполняет практико-ориентированное задание по дисциплине.

5.2. Вариант 1

Тестовые задания

1. Что означает понятие «информационная система»?
 А) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией Б) только бумажный журнал В) вид учебного помещения Г) только электронная почта
2. Какое утверждение верно для понятия «информационная система»?
 А) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией Б) только бумажный журнал В) вид учебного помещения Г) только электронная почта

3. Практическое применение понятия «информационная система» связано с тем, что оно означает
А) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией Б) только бумажный журнал В) вид учебного помещения Г) только электронная почта
4. Какой результат соответствует понятию «информационная система»?
А) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией Б) только бумажный журнал В) вид учебного помещения Г) только электронная почта
5. Что означает понятие «информационно-коммуникационные технологии»?
А) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники Б) только устная речь В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ
6. Какое утверждение верно для понятия «информационно-коммуникационные технологии»?
А) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники Б) только устная речь В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ
7. Практическое применение понятия «информационно-коммуникационные технологии» связано с тем, что оно означает
А) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники Б) только устная речь В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ
8. Какой результат соответствует понятию «информационно-коммуникационные технологии»?
А) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники Б) только устная речь В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ
9. Что означает понятие «электронный образовательный ресурс»?
А) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса Б) только бумажный учебник В) вид мебели Г) только расписание
10. Какое утверждение верно для понятия «электронный образовательный ресурс»?
А) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса Б) только бумажный учебник В) вид мебели Г) только расписание
11. Практическое применение понятия «электронный образовательный ресурс» связано с тем, что оно означает
А) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса Б) только бумажный учебник В) вид мебели Г) только расписание
12. Какой результат соответствует понятию «электронный образовательный ресурс»?
А) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса Б) только бумажный учебник В) вид мебели Г) только расписание
13. Что означает понятие «резервное копирование»?
А) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении Б) удаление всех файлов В) смена шрифта Г) только печать документа
14. Какое утверждение верно для понятия «резервное копирование»?
А) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении Б) удаление всех файлов В) смена шрифта Г) только печать документа
15. Практическое применение понятия «резервное копирование» связано с тем, что оно означает
А) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении Б) удаление всех файлов В) смена шрифта Г) только печать документа

16. Какой результат соответствует понятию «резервное копирование»?
А) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении Б) удаление всех файлов В) смена шрифта Г) только печать документа

17. Что означает понятие «информационная безопасность»?
А) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения Б) только ускорение сети В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

18. Какое утверждение верно для понятия «информационная безопасность»?
А) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения Б) только ускорение сети В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

19. Практическое применение понятия «информационная безопасность» связано с тем, что оно означает
А) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения Б) только ускорение сети В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

20. Какой результат соответствует понятию «информационная безопасность»?
А) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения Б) только ускорение сети В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

5.3. Вариант 2

Тестовые задания

1. Что означает понятие «информационная система»?
А) только бумажный журнал Б) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией В) вид учебного помещения Г) только электронная почта

2. Какое утверждение верно для понятия «информационная система»?
А) только бумажный журнал Б) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией В) вид учебного помещения Г) только электронная почта

3. Практическое применение понятия «информационная система» связано с тем, что оно означает
А) только бумажный журнал Б) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией В) вид учебного помещения Г) только электронная почта

4. Какой результат соответствует понятию «информационная система»?
А) только бумажный журнал Б) совокупность данных, программных и технических средств и процессов для работы с информацией В) вид учебного помещения Г) только электронная почта

5. Что означает понятие «информационно-коммуникационные технологии»?
А) только устная речь Б) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ

6. Какое утверждение верно для понятия «информационно-коммуникационные технологии»?
А) только устная речь Б) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ

7. Практическое применение понятия «информационно-коммуникационные технологии» связано с тем, что оно означает
А) только устная речь Б) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ

8. Какой результат соответствует понятию «информационно-коммуникационные технологии»?

А) только устная речь Б) технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации с использованием средств связи и вычислительной техники В) вид педагогической оценки Г) только печатный документ

9. Что означает понятие «электронный образовательный ресурс»?

А) только бумажный учебник Б) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса В) вид мебели Г) только расписание

10. Какое утверждение верно для понятия «электронный образовательный ресурс»?

А) только бумажный учебник Б) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса В) вид мебели Г) только расписание

11. Практическое применение понятия «электронный образовательный ресурс» связано с тем, что оно означает

А) только бумажный учебник Б) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса В) вид мебели Г) только расписание

12. Какой результат соответствует понятию «электронный образовательный ресурс»?

А) только бумажный учебник Б) цифровой ресурс, используемый для обучения и организации образовательного процесса В) вид мебели Г) только расписание

13. Что означает понятие «резервное копирование»?

А) удаление всех файлов Б) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении В) смена шрифта Г) только печать документа

14. Какое утверждение верно для понятия «резервное копирование»?

А) удаление всех файлов Б) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении В) смена шрифта Г) только печать документа

15. Практическое применение понятия «резервное копирование» связано с тем, что оно означает

А) удаление всех файлов Б) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении В) смена шрифта Г) только печать документа

16. Какой результат соответствует понятию «резервное копирование»?

А) удаление всех файлов Б) создание копии данных для восстановления при утрате или повреждении В) смена шрифта Г) только печать документа

17. Что означает понятие «информационная безопасность»?

А) только ускорение сети Б) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

18. Какое утверждение верно для понятия «информационная безопасность»?

А) только ускорение сети Б) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

19. Практическое применение понятия «информационная безопасность» связано с тем, что оно означает

А) только ускорение сети Б) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

20. Какой результат соответствует понятию «информационная безопасность»?

А) только ускорение сети Б) защита информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения В) выбор цвета презентации Г) только форматирование текста

5.4. Эталоны ответов и критерии оценивания

Вариант 1. Ответы к заданиям 1–20: 1 — А; 2 — А; 3 — А; 4 — А; 5 — А; 6 — А; 7 — А; 8 — А; 9 — А; 10 — А; 11 — А; 12 — А; 13 — А; 14 — А; 15 — А; 16 — А; 17 — А; 18 — А; 19 — А; 20 — А.

Вариант 2. Ответы к заданиям 1–20: 1 — Б; 2 — Б; 3 — Б; 4 — Б; 5 — Б; 6 — Б; 7 — Б; 8 — Б; 9 — Б; 10 — Б; 11 — Б; 12 — Б; 13 — Б; 14 — Б; 15 — Б; 16 — Б; 17 — Б; 18 — Б; 19 — Б; 20 — Б.

Шкала перевода суммы баллов в отметку: 18–20 баллов — «5» (отлично); 15–17 баллов — «4» (хорошо); 10–14 баллов — «3» (удовлетворительно); 0–9 баллов — «2» (неудовлетворительно).

5.5. Практико-ориентированные задания

1. Разработайте электронный ресурс или таблицу для планирования и учёта образовательной деятельности в ДОО.

2. Составьте памятку по безопасной работе с информацией, персональными данными детей и резервными копиями.

5.6. Критерии оценивания практико-ориентированного задания

4 балла — решение полное, последовательное и обоснованное, результат верен; 3 балла — допущена одна незначительная ошибка; 2 балла — выполнена основная часть задания, но есть ошибки; 1 балл — приведены отдельные правильные элементы решения; 0 баллов — решение отсутствует или не соответствует условию.