



ПОДОЛЬСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

**Одобрено протоколом предметной
цикловой комиссии по профилю
АНПОО «ПИТК»**

от 16.03.2026 г. № 3

**Одобрено протоколом
педагогического совета
АНПОО «ПИТК»**

от 18.03.2026 г. № 2

**Утверждено директором АНПОО
«ПИТК» в составе ОП СПО**

18.03.2026 г. Д.А. Мухаметшина

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Страница
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать информационные технологии в процессе ведения бухгалтерского учета.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Результат освоения	Содержание
Уметь	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Результат освоения	Содержание
	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Знать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации

Результат освоения	Содержание
	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Владеть навыками	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Общий объем профессионального модуля	616
В том числе в форме практической подготовки	348
Учебные занятия	204
Консультации	4
Промежуточная аттестация	10
Курсовая работа (проект)	100
Практика	216
Самостоятельная работа	82

2.2. Структура профессионального модуля

Код	Составная часть профессионального модуля	Всего	Учебные занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Практика	В форме практической подготовки
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	322	156	66			100		108
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	64	48	16					24
УП. 01	Учебная практика	72						72	72
ПП. 01	Производственная практика	144						144	144
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	14			4	10			

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.
Тема 1.2. Учет денежных средств.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.2. Учет денежных средств.	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».
Тема 1.2. Учет денежных средств.	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1.2. Учет денежных средств.	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».
Тема 1.2. Учет денежных средств.	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».
Тема 1.2. Учет денежных средств.	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».
Тема 1.3. Учет основных средств.	Содержание
Тема 1.3. Учет основных средств.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.
Тема 1.3. Учет основных средств.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.3. Учет основных средств.	«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».
Тема 1.3. Учет основных средств.	«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».
Тема 1.3. Учет основных средств.	Решение кейса «Принятие к учету основных средств».
Тема 1.3. Учет основных средств.	«Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».
Тема 1.3. Учет основных средств.	«Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».
Тема 1.3. Учет основных средств.	«Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	«Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание
Тема 1.6. Учет запасов	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и салдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при салдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.
Тема 1.6. Учет запасов	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.6. Учет запасов	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».
Тема 1.6. Учет запасов	Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».
Тема 1.6. Учет запасов	Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответственность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	«Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	«Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.
Тема 1.14. Учет собственного капитала	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.14. Учет собственного капитала	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».
Тема 1.14. Учет собственного капитала	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»
Курсовая работа	
Курсовая работа	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	1. Бюджетное устройство Российской Федерации
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	В том числе практических занятий и лабораторных работ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Учебная практика раздела 1 Виды работ: Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.	

Производственная практика

Виды работ:

Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.

Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.

Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

Отражение в учете запасов.

Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.

Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.

Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

Документальное оформление начисленной заработной платы.

Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.

Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

Документальное оформление пособий в связи с материнством.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

Документальное оформление удержаний из заработной платы.

Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.

Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.

Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.

Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
	Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.

2.4. Курсовая работа (проект)

Выполнение курсовой работы является обязательным и осуществляется в объеме, установленном учебным планом: 100 часов.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.
2. Учет основных средств и нематериальных активов экономического субъекта.
3. Учет запасов и затрат на производство продукции, работ, услуг.
4. Учет расчетов с персоналом и бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
5. Учет финансовых результатов, капитала, резервов и фондов организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные оборудованием и программным обеспечением, приведенными ниже.

кабинет профессиональных дисциплин

Наименование оборудования	Программное обеспечение
стол ученический - 15 штук посадочные места для обучающихся - 30 штук рабочее место преподавателя: стол, стул - 1 штука Автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 1 штука интерактивная доска - 1 штука комплект учебно-методических материалов	OpenOffice Microsoft Windows Master PDF Интернет-браузеры

Лаборатория программных систем и информационных технологий

Наименование оборудования	Программное обеспечение
стол ученический -15 штук посадочные места для обучающихся - 30 штук компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 15 штук рабочее место преподавателя: стол, стул, компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 1 штука комплект электронных учебно-методических и наглядных пособий	OpenOffice Microsoft Windows Master PDF Интернет-браузеры

мастерская «Учебная бухгалтерия»

Наименование оборудования	Программное обеспечение
стол ученический -15 штук посадочные места для обучающихся - 30 штук компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 15 штук рабочее место преподавателя: стол, стул, компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 1 штука комплект электронных учебно-методических и наглядных пособий	OpenOffice Microsoft Windows Master PDF Интернет-браузеры 1-С бухгалтерия

Учебная и производственная практика проводятся в организациях, обеспечивающих выполнение видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902> (дата обращения: 04.08.2026).
2. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева ; под редакцией Н. Г. Сапожниковой. — Москва : Издательство Юрайт. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476126> (дата обращения: 04.08.2026).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — Москва : Издательство Юрайт. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388330> (дата обращения: 04.08.2026).
2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02601-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401690> (дата обращения: 04.08.2026).

3.2.3. Электронные ресурсы

Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 04.08.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в соответствии с показателями освоенности компетенций и формами контроля, приведенными в таблице.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.4	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля и включают вопросы для промежуточной аттестации, а также критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.1. Перечень вопросов к экзамену по профессиональному модулю

1. Предмет, объекты, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Учетная политика экономического субъекта и ее основные элементы.
4. Бухгалтерские документы: назначение, реквизиты, классификация и порядок обработки.
5. Документооборот и хранение первичных учетных документов.
6. План счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
7. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
8. Учет основных средств: поступление, амортизация и выбытие.
9. Учет нематериальных активов и результатов интеллектуальной деятельности.
10. Учет производственных запасов и материальных ценностей.
11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
12. Учет готовой продукции, товаров и расходов на продажу.
13. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет расчетов по налогам и сборам.
17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Учет капитала, резервов и финансовых результатов.
19. Учет кредитов и займов.
20. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.
21. Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов.
22. Электронные первичные учетные документы и электронный документооборот.
23. Использование справочно-правовых систем и программ автоматизации учета.
24. Налоговый учет и документальное оформление расчетов с бюджетом.
25. Содержание и этапы выполнения курсовой работы по бухгалтерскому учету.

5.2. Критерии оценки

1. Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и последовательно раскрывает содержание вопроса, правильно использует профессиональную терминологию, аргументирует решения и демонстрирует устойчивые практические навыки.
2. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает основной материал, дает правильный ответ, допускает отдельные неточности, не влияющие на общий результат, и выполняет практические задания с незначительной помощью.
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся воспроизводит основные положения темы, но допускает существенные неточности, испытывает затруднения при обосновании решений и выполнении практических заданий.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части материала, допускает грубые ошибки, не умеет применять знания и не выполняет практическое задание.