



ПОДОЛЬСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(АНПОО «ПИТК»)

Приложение 3.7.

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Одобрено протоколом предметной
цикловой комиссии по профилю
АНПОО «ПИТК»

от 16.03.2026 г. № 3

Одобрено протоколом
педагогического совета
АНПОО «ПИТК»

от 18.03.2026 г. № 2

Утверждено директором АНПОО
«ПИТК» в составе ОП СПО

18.03.2026 г. Д.А. Мухаметшина

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умет ь	Знат ь
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

К о д ь С К , П К	Умет ь	Знат ь
	основе типово го плана счетов бухгал терског о учета финанс ово- хозяйс твенно й деятел ьности; - примен ять рабочи й план счетов бухгал терског о учета органи зации	й деятел ьности органи заций; - теорет ически е вопрос ы разраб отки и приме нения плана счетов бухгал терско го учета в финан сово- хозяйс твенно й деятел ьности органи зации; - инстру кцию по приме нению плана счетов бухгал терско го учета; класси фикац ию счетов бухгал терско го учета по эконо мичес кому содер жанию ,

К о д ь С К , П К	Умет ь	Знат ь
		назнач ению и структ уре
	- вести регист рацию и накопл ение данных посред ством двойно й записи, по просто й систем е; - состав лять бухгал терски е записи П в К 1 . 5 соответ ствии с рабочи м планом счетов эконом ическо го субъек та; - сопост авлять данные аналит ическо го учета с оборот ами и остатка ми по счетам синтет ическо го учета	- законо датель ство Росси йской Федер ации о бухгал терско м учете, налога х и сборах , архив ном деле, социал ьном и медиц инско м страхо вании, пенси онном обеспе чении, хранен ии и изъяти и регист ров бухгал терско го учета, гражд анское , трудо вое, тамож енное законо датель ство Росси йской

К о д ь С К , П К	Умет ь	Знат ь
	на послед ний календ арный день каждог о месяца; - готови ть справк и, ответы на запрос ы, содерж ащие инфор мацию, форми руему ю в систем е бухгал терског о учета; - обеспе чивать сохран ность регист ров бухгал терског о учета до переда чи их в архив; - исправ лять ошибк и, допуш енные при ведени и бухгал терског о	Федер ации; - практи ка приме нения законо датель ства Росси йской Федер ации по бухгал терско му учету; - внутре нные органи зацион но- распор ядител ьные докум енты эконо мичес кого субъек та, реглам ентиру ющие особен ности групп ировк и инфор мации, содер жащей ся в перви чных учетн ых докум ентах, хранен ия докум ентов

К о д ь С К , П К	Умет ь	Знат ь
	учета, в соответствии с установленными правилами	и защит ы инфор мации в эконо мичес ком субъек те; - поряд ок состав ления сводн ых учетн ых докум ентов в целях осуще ствления контро ля и упоря дочен ия обрабо тки данн ых о фактах хозяйс твенно й жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	110
из них в форме практической подготовки	32
в т. ч.: учебные занятия	64
консультации	-
промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

Вид учебной работы	Объем в часах
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	46

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития бухгалтерского учета.	2	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	8	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источников их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий 1. Группировка активов и источников их формирования.	4	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий 1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	6	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	8	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий 1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. 2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. 3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	12	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 4. Характеристика форм бухгалтерского учета.	4	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий 1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	4	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	В том числе практических занятий 1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	6	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин

Оборудование	Программное обеспечение
стол ученический -15 штук посадочные места для обучающихся - 30 штук рабочее место преподавателя: стол, стул компьютер с программным обеспечением (персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь компьютерная) - 1 штука экран (доска) - 1 штука мультимедиапроектор - 1 штука усилители звука - 2 штуки мольберты/доски настольные - 15 штук комплект электронных учебно-методических и наглядных пособий	OpenOffice Microsoft Windows Master PDF Интернет-браузеры

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы АНПОО ПИТК имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник для среднего профессионального образования. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518> (дата обращения: 29.07.2026).

2. Захаров, И. В., Дмитриева, И. М., Тарасова, О. Н. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734> (дата обращения: 29.07.2026).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587890> (дата обращения: 29.07.2026).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 29.07.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство просвещения Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П	М
	о	
	к	
	а	
	з	
	а	
	т	
	е	
	л	
	и	
	о	
	с	
	е	
	в	
	т	
	о	
	о	
	д	
	н	
	ы	
	н	
	о	
	ц	
	е	
	н	
	т	
	и	
	к	
	и	
	о	
	м	
	п	
	е	
	т	
	е	
	н	
	ц	
	и	
	й	
Знает:		
-	-	П
п	з	р
р	н	о
а	а	в
в	е	е
и	т	д
л	п	е
а	р	н
о	а	и
ф	в	е
о	и	ф
р	л	р
м	а	о
л	о	н
е	ф	т
н	о	а
и	р	л
я	м	ь
д	л	н
о	е	о
к	н	г
у	и	о
м	я	о
е	д	п
н	о	р
т	к	о
о	у	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к и м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
в и п о с т р о е н и я у с т н ы х с о о б щ е н и й	м е н т о в и п о с т н и я у с т н ы х с о о б щ е н и й	с а т е с т и р о в а н и е п о т е м а м к у р с а В ы п о л н е н и е и

Результаты обсуждения	Показатели	Методы оценки
		Защита интересов, подготовка, презентация, ЭКСПЕРТНОЕ

Результаты обсуждения	Показатели	Методы оценки
		Характеристики

Результаты обсуждения	Показатели	Методы
		Классический анализ. Промежуточные значения. Таблица

Р	П	
е	о	
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	М
т	л	е
ы	и	т
о	о	о
б	о	д
у	с	ы
ч	т	о
е	и	ц
н	к	е
и	о	н
я	м	и
	п	
	е	
	т	
	н	
	ц	
	и	
	й	
		ц
		и
		я
-	-	П
с	з	р
у	н	о
щ	а	в
н	е	е
о	т	д
с	с	е
т	у	н
ь	щ	и
п	н	е
л	о	ф
а	с	р
н	т	о
а	ь	н
с	п	т
ч	л	а
е	а	л
т	н	ь
о	а	н
в	с	о
б	ч	г
у	е	о
х	т	о
г	о	п
а	в	р
л	б	о
т	у	с
е	х	а
р	г	Т
с	а	е
к	л	с
о	т	т
г	е	н
о	р	р

Р	П	
е	о	
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	М
т	л	е
ы	и	т
о	о	о
б	с	д
у	т	ы
ч	и	о
е	к	ц
н	о	е
и	м	н
я	п	к
	е	и
	т	
	е	
	н	
	ц	
	и	
	й	
у	с	о
ч	к	в
е	о	а
т	г	н
а	о	и
ф	у	е
и	ч	п
н	е	о
а	т	т
н	а	е
с	ф	м
о	и	а
в	н	м
о	а	к
-	н	у
х	с	р
о	о	с
з	в	а
я	о	В
й	-	ы
с	х	п
т	о	о
в	з	л
е	я	н
н	й	е
н	с	н
о	т	и
й	в	е
д	е	и
е	н	з
я	н	а
т	о	ш
е	й	и
л	д	т
ь	е	а
н	я	р
о	т	е

Р	П	
е	о	
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	М
т	л	е
ы	и	т
о	о	о
б	с	д
у	т	ы
ч	и	о
е	к	ц
н	о	е
и	м	н
я	п	к
	е	и
	т	
	е	
	н	
	ц	
	и	
	й	
с	е	ф
т	л	е
и	ь	р
о	н	а
р	о	т
г	с	о
а	т	в
н	и	,
и	о	п
з	р	р
а	г	е
ц	а	з
и	н	е
й	и	н
;	з	т
-	а	а
т	ц	ц
е	и	и
о	й	й
р	;	Э
е	-	к
т	з	с
и	н	п
ч	а	е
е	е	р
с	т	т
к	е	н
и	о	е
е	р	н
в	е	а
о	т	б
п	и	л
р	ч	ю
о	е	д
с	с	е
ы	к	н
р		

Р	П	
е	о	
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	М
т	н	е
ы	н	т
о	о	о
б	с	д
у	т	ы
ч	и	о
е	к	ц
н	о	е
и	м	н
я	п	к
	е	и
	т	
	е	
	н	
	ц	
	и	
	й	
а	и	и
з	е	е
р	в	и
а	о	о
б	п	ц
о	р	е
т	о	н
к	с	к
и	ы	а
и	р	д
п	а	е
р	з	я
и	р	т
м	а	е
е	б	л
н	о	ь
е	т	н
н	к	о
и	и	с
я	и	т
п	п	и
л	р	о
а	и	б
н	м	у
а	е	ч
с	н	а
ч	е	ю
е	н	ш
т	и	и
о	я	х
в	п	с
б	л	я
у	а	п
х	н	р
г	а	и
а	с	в
л	ч	ы

Р	П	
е	о	
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	М
т	л	е
ы	и	т
о	о	о
б	с	д
у	т	ы
ч	и	о
е	к	ц
н	о	е
и	м	н
я	п	к
	е	и
	т	
	е	
	н	
	и	
	ц	
	и	
	й	
т	е	п
е	т	о
р	о	л
с	в	н
к	б	е
о	у	н
г	х	и
о	г	и
у	а	и
ч	л	з
е	т	а
т	е	ш
а	р	и
в	с	т
ф	к	е
и	о	р
н	г	е
а	о	з
н	у	у
с	ч	л
о	е	ь
в	т	т
о	а	а
-	в	т
х	ф	о
о	и	в
з	н	п
я	а	р
й	н	а
с	с	к
т	о	т
в	в	и
е	о	ч
н	-	е
н	х	с
о	о	к
й	з	и

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к и м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
е т а ; к л а с с и ф и к а ц и ю с ч е т о в б у х г а л т е р с к о ф и г и к а ц и ю с ч е т о	у х г а л т е р с к о ф и г и к а ц и ю с ч е т о	

Результаты обучения	Показатели	Методические
учебтапоэконтрномуическостомусодержанияю,назна	вбухгалтерскомгоучетатапоэконтрномуическостомусодержанияю,назна	

уче-та-по-э-к-но-ми-ч-е-с-ко-му-с-о-д-е-р-ж-а-ни-ю-,-на-з-на-	в-б-у-х-га-л-т-е-р-с-ко-го-уче-та-по-э-к-но-ми-ч-е-с-ко-му-с-
---	---

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е д ы н о ц е н к и м е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	ч е н и ю и с т р у к т у р е	
- з а к о н о	- з н а е т з	П р о в е д е

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к и м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	д а т е л ь с т в о р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и о б у х г а л т	н и е ф р о н т а л ь н о г о о р о п р о с а т е с т и ф е д о в а н и е п о т е

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к о м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	е р с к о м у ч е т е , н а л о г а х и с б о р а х , а р х и в н о м д е	м а м к у р с а В ы п о л н е н и е и з а ш и т а р е ф е р а т о в , п р

Р	П	
е	о	
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	М
т	л	е
ы	и	т
о	о	о
б	о	д
у	с	ы
ч	т	о
е	и	ц
н	к	е
и	о	н
я	м	к
	п	и
	е	
	т	
	н	
	ц	
	и	
	й	
л	н	е
е	о	з
,	м	е
с	д	н
о	е	т
ц	л	а
и	е	ц
а	,	и
л	с	й
ь	о	Э
н	ц	к
о	и	с
м	а	п
и	л	е
м	ь	р
е	н	т
д	о	н
и	м	о
ц	и	е
и	м	н
н	е	а
с	д	б
к	и	л
о	ц	ю
м	и	д
с	н	е
т	с	н
р	к	и
а	о	е
х	м	и
о	с	о
в	т	ц
а	р	е
н	а	н
и	х	к
и	о	а
,	в	д

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	п е н с и о н н о м о б е с п е ч е н и и , х р а н е н и и и з ь я т и	е я т е л ь н о с т и о б у ч а ю щ и х с я п р и в ы п о л н е н и и и з

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	и р е г и с т р о в б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а , г р а ж д а н	а ш и т е р е з у л ь т а т о в п р а к т и ч е с к и х з а н я т и й .

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели</i>	
	<i>Методы оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
свое, трудное, там же, за границей	жесткое, трудное, там же, за границей	промежуточные результаты

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц е н и й	М е т о д ы о ц е н к и
т в о р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и ; - п р а к т и к а п р и м е	т е л ь с т в о р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и ; - п р а к т и к а п р и м е	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
н е н и я з а к о н о д а т е л ь с т в а р о с с и й с к о й Ф е д е р а	к т и к у п р и м е н и я з а к о н о д а т е л ь с т в а р о с с и й с т в а р о с с и й	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц е н и й	М е т о д ы о ц е н к и
ц и и п о б у х г а л т е р с к о м у у ч е т у ; - в н у т р е н н и е о	с к о й Ф е д е р а ц и и п о б у х г а л т е р с к о м у у ч е т у ; - в н у т р е н н и е о	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
р г а н и з а ц и о н н о - р а с п о р я д и т е л ь н ы е д о к у м е н	н а е т в н у т р е н н и е о р г а н и з а ц и о н н о - р а с п о р я д	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к и м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	Т ы э к о н о м и ч е с к о г о с у б ь е к т а , р е г л а м е н т и р у	и т е л ь н ы е д о к у м е н т ы э к о н о м и ч е с к о г о с у б ь е к т и ч е с к о г о с у б ь е к т

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
ю щ и е о с о б е н н о с т и г р у п п и р о в к и и н ф о р м а ц и и ,	т а р е г л а м е н н о с т и р у ч и е о с о б е н н о с т и г р у п п и и р	

Р	П	
е	о	
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	М
т	л	е
ы	и	т
о	о	о
б	н	д
у	о	ы
ч	с	о
е	т	ц
н	и	е
и	к	н
я	о	и
	м	
	п	
	е	
	т	
	е	
	н	
	ц	
	и	
	й	
с	о	
о	в	
д	к	
е	и	
р	н	
ж	ф	
а	о	
щ	р	
е	м	
й	а	
с	ц	
я	и	
в	и	
п	и	
е	,	
р	с	
в	о	
и	д	
ч	е	
н	р	
ы	ж	
х	а	
у	щ	
ч	е	
е	й	
т	с	
н	я	
ы	в	
х	п	
д	е	
о	р	
к	в	
у	и	
м	ч	
е	н	
н	ы	
т	х	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	а х , х р а н е н и я д о к у м е н т о в и з а щ и т ы и н ф о р м а ц и	у ч е т н ы х д о к у м е н т а х , х р а н е н и я д о к у м е н т о в и з а щ и т ы и н ф о р м а ц и

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
и в э к о н о м и ч е с к о м с у б ъ е к т е ; - п о р я д о к с о с т а	з а щ и т ы и н ф о р м а ц и и в э к о н о м и ч е с к о м с у б ъ е к т е	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о о ц е н к и М е т о д ы о ц е н к и
в л е н и я с в о д н ы х у ч е т н ы х д о к у м е н т о в в ц е л я х о	е ; - з н а е т п о р я д о к с о с т а в л е н и я с в о д н ы х у ч е т

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о о с т и к о м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
с у щ е с т в л е н и я к о н ц т р о л я и у п о р я д о ч е н и я о б р а	н ы х д о к у м е н т о в в ц е л я х о с у щ е с т в л е н и я к о н ц т р о л я и у п о р я д о ч е н и я о б р а	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
б о т к и д а н н ы х о ф а к т а х о з я й с т в е н н о й ж и з н и	о л я и у п о р я д о ч е н и я о б р а б о т к и д а н н ы х о ф а к т а	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и о с т и к о м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и	Х Х О З я й с т в е н н о й ж и з н и	Умеет		
				:		
				- г р а м о т н о и з л а г а т	- у м е т г р а м о т н о и з	Э к с п е р т н о е н а б л ю д

Р	П	
е	о	М
з	к	
у	а	
л	з	
ь	а	
т	т	
а	е	
т	н	
ы	н	
о	о	
б	с	
у	т	
ч	и	
е	к	
н	о	
и	м	
я	п	
	е	
	т	
	н	
	ц	
	и	
	й	
с	р	в
и	о	ы
о	ф	п
н	е	о
а	с	л
л	с	н
ь	и	е
н	о	н
о	н	и
й	а	и
т	л	и
е	ь	з
м	н	а
а	о	ш
т	й	и
и	т	т
к	е	е
е	м	р
н	а	е
а	т	з
г	и	у
о	к	л
с	е	ь
у	н	т
д	а	а
а	г	т
р	о	о
с	с	в
т	у	п
в	д	р
е	а	а
н	р	к
н	с	т
о	т	и
м	в	ч
я	е	е
з	н	с

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	л е к т и в е	л е ж а т в с е з а ч е т н ы е п р а к т и ч е с к и е р а б о т ы п о т

Результаты обучения	Показатели	Методы оценки
		с м а м и р а з д е л а м . П р о м е ж у т о ч н а я а т т е с т а ц и я

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к о м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
- о б о с н о в ы в а т ь н е о б х о д и м о с т ь р а з р а б о т к и	- у м е т о б с н о в ы в а т ь н е о б х о д и м о с т ь р а з р а б о т к и	Э к с п е р т н о е н н а б л ю д е н и е и о ц е н к а д е я т е л ь н о с

<i>Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я</i>	<i>П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й</i>	<i>М е т о д ы о ц е н к и</i>
	р а б о ч е г о п л а н а с ч е т о в н а о с н о в е т и п о в о г о п л	т и о б у ч а ю щ и х с я п р и в ы п о л н е н и з а щ и т е р е з у

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	а н а с ч е т о в б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а ф и н а н с о в о	л ь т а т о в п р а к т и ч е с к и х з а н я т н й . О ц е н н в а н и ю

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	- х о з я й с т в е н н о й д е я т е л ь н о с т и ; - п р и м е н я т ь	о б я з а т е л ь н о м у п о д л е ж а т в с е з а ч е т н ы е п р а к т

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ч и й	М е т о д ы о ц е н к и
	р а б о ч и й п л а н с ч е т о в б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а о	и ч е с к и е р а б о т ы п о т е м а м и р а з д е л а м . П р о м е ж у

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к и м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
р г а н и з а ц и и	о г о у ч е т а о р г а н и з а ц и и	т о ч н а я а т т е с т а ц и я
- в е с т и р е г и с т р а ц и ю и	- у м е е т в е с т и р е г и с т и р	Э к с п е р т н о е н а б л ю д е н

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ч и й	М е т о д ы о ц е н к и
	н а к о п л е н и е д а н н ы х п о с р е д с т в о м д в о й н о й з а п	и е и о ц е н к а д е я т е л ь н о с т и о б у ч а ю ш и х с я п р и в ы

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к о м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	и с и , п о п р о с т о й с и с т е м е ; - с о с т а в л я т ь б у х г а	п о л н е н и и з а ш и т е р е з у л ь т а т о в п р а к т и ч е с к и

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и к и о м н е т е н ц и й	
	л т е р с к и е з а п и с и в с о о т в е т с т в и и с р а б о ч и м п л	х з а н я т н й . О ц е н и в а н и ю о б я з а т е л ь н о м у п о д л е

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	а н о м с ч е т о в э к о н о м и ч е с к о г о с у б ь е к т а ; - с о п	ж а т в с е з а ч е т н ы е п р а к т и ч е с к о н е р а б о т ы п о т е м

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	о с т а в л я т ь д а н н ы е а н с л и т и ч е с к о г о у ч е т а с о б	а м и р а з д е л а м . П р о м е ж у т о ч н а я а т е с т а ц и я

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
о р о т а м и и о с т а т к а м и п о с ч е т а м с и н т е т и ч е с к о	ч е с к о г о у ч е т а с о б о р о т а м и о с т а т к а м и п о с ч е	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ч и й	М е т о д ы о ц е н к и
Г о у ч е т а н а п о с л е д н и й к а л е н д а р н ы й д е н ь к а ж д	Т а м с и н т е т и ч е с к о г о у ч е т а н а п о с л е д н и й к а л е	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и о с в о е н н о с т и к о м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	о г о м е с я ц а ; - г о т о в и т ь с п р а в к и , о т в е т ы н а з а	н д а р н ы й д е н ь к а ж д о г о м е с я ц а ; - у м е т г о т о в и

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о с т и ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
п р о с ы , с о д е р ж а щ и е и н ф о р м а ц и ю , ф о р м и р у е м у	т ь с п р а в к и , о т в е т ы н а з а п р о с ы , с о д е р ж а щ и е и	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц е н к и М е т о д ы о ц е н к и
ю в с и с т е м е б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а ; - о б е с п е ч	н ф о р м а ц и ю , ф о р м и р у е м у ю в с и с т е м е б у х г а л т е

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
и в а т ь с о х р а н н о с т ь р е г и с т р о в б у х г а л т е р с к о	р с к о г о у ч е т а ; - у м е е т о б с е с т п е ч и в а т ь с о х р а н	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
г о у ч е т а д о п е р е д а ч и и х в а р х и в ; - и с п р а в л я т ь	о с т ь р е г и с т р о в б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а д о п е р	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц е н и й	М е т о д ы о ц е н к и
о ш и б к и , д о п у щ е н н ы е п р и в е д е н и и б у х г а л т е р с	е д а ч и и х в а р х и в ; - у м е р е т и с п р а в л я т ь о ш и б к и ,	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о о с т и к о м п е т е н ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
к о г о у ч е т а , в с о о т в е т с т в и и с у с т а н о в л е н н ы м	д о п у щ е н н ы е п р и в е д е н и и б у х г а л т е р с к о г о у ч е	

Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я	П о к а з а т е л и с в о е н н о ц и й	М е т о д ы о ц е н к и
	и п р а в и л а м и	т а , в с о о т в е с т в и и с у с т а н о в л е н н ы м и п р а в и л

<i>Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я</i>	<i>П о к а з а т е л и с в о е н н о ц е н к и</i>	<i>М е т о д ы о ц е н к и</i>
	<i>а м и</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме дифференцированного зачета. Работа включает тестовые и практико-ориентированные задания. Время выполнения — 60 минут. Другие формы контроля, предусмотренные учебным планом, проводятся по результатам практических работ.

Оценочные материалы включают два равноценных варианта. Каждый вариант содержит 10 тестовых заданий и 3 практико-ориентированных задания. За тестовую часть можно получить 10 баллов, за каждое практическое задание — до 4 баллов. Максимальное количество баллов — 22.

5.2. Вариант 1

Часть 1. Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет представляет собой: А) упорядоченную систему сбора и обобщения информации; Б) только налоговый расчет; В) исключительно кассовые операции; Г) статистический опрос.
2. Предмет бухгалтерского учета — это: А) хозяйственная деятельность экономического субъекта; Б) только персонал; В) природные явления; Г) общественное мнение.
3. Актив баланса отражает: А) имущество и права организации; Б) источники финансирования; В) только прибыль; Г) налоги к уплате.
4. Пассив баланса отражает: А) источники образования активов; Б) только денежные средства; В) только запасы; Г) расходы периода.
5. Двойная запись означает: А) отражение операции по дебету одного и кредиту другого счета; Б) два экземпляра документа; В) два баланса; Г) повторную инвентаризацию.
6. Сальдо счета — это: А) остаток по счету; Б) оборот за день; В) первичный документ; Г) налоговая ставка.
7. Синтетический учет ведется: А) в обобщенных денежных показателях; Б) только в натуральных единицах; В) без счетов; Г) только по кассе.
8. Инвентаризация обеспечивает: А) сопоставление фактического наличия с данными учета; Б) начисление зарплаты; В) расчет налоговой ставки; Г) прогноз продаж.
9. Первичный документ составляется: А) при совершении факта хозяйственной жизни; Б) только в конце года; В) после аудита; Г) при ликвидации.
10. Оборотно-сальдовая ведомость используется для: А) проверки записей и обобщения данных счетов; Б) расчета рекламы; В) учета рабочего времени; Г) составления договоров.

Часть 2. Практико-ориентированные задания

11. Составить бухгалтерские проводки: внесены денежные средства учредителем в кассу — 100 000 руб.; деньги сданы из кассы на расчетный счет.
12. На начало месяца сальдо счета 10 — 80 000 руб. Поступили материалы на 40 000 руб., списано в производство 55 000 руб. Определить конечное сальдо.
13. Распределить по активу и пассиву: касса 15 000; уставный капитал 300 000; материалы 120 000; задолженность поставщикам 75 000; расчетный счет 240 000.

5.3. Вариант 2

Часть 1. Тестовые задания

1. Метод бухгалтерского учета включает: А) документирование, инвентаризацию, счета, двойную запись, оценку, калькуляцию, баланс и отчетность; Б) только опрос; В) только прогноз; Г) только аудит.
2. Активный счет предназначен для учета: А) имущества организации; Б) источников имущества; В) налоговых ставок; Г) статистической совокупности.
3. Пассивный счет предназначен для учета: А) капитала и обязательств; Б) денежных средств в кассе; В) материалов; Г) основных средств.
4. Оборот по дебету — это: А) сумма записей по дебету за период; Б) конечное сальдо; В) номер счета; Г) итог баланса.
5. Корреспонденция счетов — это: А) взаимосвязь счетов в бухгалтерской записи; Б) почтовая переписка; В) реестр договоров; Г) учетная политика.

6. Хронологическая запись операций ведется: А) по времени совершения; Б) по величине суммы; В) по алфавиту; Г) по сроку хранения.
7. Калькуляция — это: А) определение себестоимости единицы продукции; Б) проверка кассы; В) расчет курса валют; Г) группировка счетов.
8. Бухгалтерский баланс должен сохранять равенство: А) активов и пассивов; Б) доходов и расходов всегда; В) дебетовых и кредитовых счетов по числу; Г) выручки и прибыли.
9. Учетная политика утверждается: А) руководителем организации; Б) покупателем; В) банком; Г) статистическим органом.
10. Исправление ошибки должно: А) быть обосновано и документально оформлено; Б) удалять все записи; В) менять первичный факт; Г) выполняться без следов.

Часть 2. Практико-ориентированные задания

11. Составить проводки: получены материалы от поставщика на 60 000 руб.; оплачено поставщику с расчетного счета.
12. Сальдо счета 60 на начало — 35 000 руб. кредитовое; поступили материалы на 90 000 руб.; оплачено поставщикам 100 000 руб. Определить конечное сальдо.
13. Определить тип изменения баланса: получены деньги с расчетного счета в кассу; начислена зарплата; погашена задолженность поставщику.

5.4. Эталоны ответов и критерии оценивания

Вариант 1. Ответы к тестовым заданиям

1 — А; 2 — А; 3 — А; 4 — А; 5 — А; 6 — А; 7 — А; 8 — А; 9 — А; 10 — А.

Вариант 1. Ориентиры выполнения практико-ориентированных заданий

11. Дт 50 Кт 75 — 100 000 руб.; Дт 51 Кт 50 — 100 000 руб.
12. Ск=80 000+40 000–55 000=65 000 руб. по дебету.
13. Актив: касса, материалы, расчетный счет — 375 000 руб.; пассив: уставный капитал и задолженность поставщикам — 375 000 руб.

Вариант 2. Ответы к тестовым заданиям

1 — А; 2 — А; 3 — А; 4 — А; 5 — А; 6 — А; 7 — А; 8 — А; 9 — А; 10 — А.

Вариант 2. Ориентиры выполнения практико-ориентированных заданий

11. Дт 10 Кт 60 — 60 000 руб.; Дт 60 Кт 51 — 60 000 руб.
12. Ск=35 000+90 000–100 000=25 000 руб. кредитовое.
13. Перемещение внутри актива; увеличение актива и пассива; уменьшение актива и пассива.

Критерии оценивания практико-ориентированного задания:

4 балла — задание выполнено полностью и правильно, расчеты и документы оформлены корректно, приведен обоснованный вывод;

3 балла — основной ход решения и результат верны, допущена одна несущественная ошибка либо вывод сформулирован неполно;

2 балла — правильно выполнена основная часть задания, но имеются существенные ошибки или работа не завершена;

1 балл — приведены отдельные правильные элементы решения; 0 баллов — решение отсутствует или не соответствует условию.

Шкала перевода баллов в отметку: 20–22 балла — «5»; 16–19 — «4»; 12–15 — «3»; 0–11 — «2».