



ПОДОЛЬСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО "ПИТК"

_____ Д.А. Мухаметшина

18 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2023 г. №308).

Учебная программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общепрофессионального и профессионального циклов. Протокол № 2 от 16 марта 2026 г.

Разработчик: АНПО «ПИТК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
4. Условия реализации рабочей программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в цикл математических и естественнонаучных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
---------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лекционные занятия	58
лабораторные занятия	
практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности	
Тема 1.1 Информационные системы. Автоматизированные информационные технологии	Содержание учебного материала: Информатизация современного общества Понятие информационной технологии Этапы развития информационных технологий Виды информационных технологий Понятие, назначение информационной системы. Автоматизированная информационная система Структура, элементы автоматизированной информационной системы. Инструментальные средства информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии	2
Тема 1.2. Информационное обеспечение АИС	Содержание учебного материала: Экономическая информация, ее значение, свойства и особенности Виды экономической информации Структура экономической информации. Количественные характеристики экономической информации Состав информационного обеспечения Классификация и кодирование экономической информации Система документации, и документооборот Базы и банки данных. Базы знаний	4
Тема 1.3. Техническое обеспечение АИС. Сетевые технологии	Содержание учебного материала: Техническое обеспечение АИС Службы (сервисы) Internet Облачные технологии	4
Тема 1.4 Информационная	Содержание учебного материала:	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
безопасность АИС	Необходимость обеспечения информационной безопасности информационной системы и виды угроз Нормативно-правовая база по ИБ (мировой опыт) Нормативно правовая база по ИБ в РФ Методы и средства защиты АИС	
Раздел 2.	Прикладные аспекты использования справочно-правовых и поисковых систем	
Тема 2.1. Справочные правовые системы	Содержание учебного материала:	4
	Развитие, виды и использование СПС	
	Справочная правовая система РФ КонсультантПлюс: состав, функции, принцип работы	
	Виды информации в системе КонсультантПлюс	
	Поиск информации в системе КонсультантПлюс	
	Некоммерческие версии системы КонсультантПлюс	
	Практическое занятие 1	2
	Практическое занятие 2	2
Тема 2.2. Поисковые системы	Практическое занятие 3	2
	Практическое занятие 4	2
	Содержание учебного материала:	2
	Поисковые системы: понятие, функции, принцип работы, сложные запросы	
	Поисковая система Google. Bing. Giphy Rambler Yahoo Baidu Boardreader	
	Поисковая система Dogpile	
	Практическое занятие 5	2
	Практическое занятие 6	2
Тема 3.1. Работа в LibreOffice Calc	Содержание учебного материала:	14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Microsoft Office Excel	Интерфейс ПО для работы в LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Абсолютные, относительные и смешанные ссылки LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Условное форматирование LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Диалоговое окно «Формат ячеек». Примечание LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Изменение ориентации, высоты строк и ширины столбцов. Скрыть и отобразить столбцы (строки), сложные запросы LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Автозаполнение ячеек. Формулы, диагностика ошибок в формулах LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Фильтры, сортировка, сводные таблицы LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Диаграммы структуры LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Диаграммы динамики LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Функции IF, AND, OR, SUM LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Расчет показателей структуры, выбор диаграммы LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Расчет показателей динамики, выбор диаграммы LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Простая группировка данных. Функция COUNTIF и SUMIF LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Комбинированная группировка данных LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Функции COUNTA, COUNTIFS и SUMIFS LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Построение линейной регрессии, функции CORREL, SLOPE, INTERCEPT, LINEST LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Работа с шаблонами LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Разделение окна. Сочетания клавиш для работы в электронных таблицах. LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: Функции VLOOKUP, HLOOKUP LibreOffice Calc / Microsoft Office Excel: CONCATENATE и TRANSPOSE	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие 7	2
Тема 3.2. Работа в LibreOffice Writer / Microsoft Office Word	Содержание учебного материала:	4
	Интерфейс LibreOffice Writer /Microsoft Office Word, работа с документом. Работа с текстом, форматирование текста	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Форматирование страниц и нумерация страниц	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Создание оглавления	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа со списками, сортировка	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с таблицами (копировать, вставить, редактировать)	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Вычисления в таблицах	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с изображениями (копировать, вставить, обрезка, обтекание текстом)	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с диаграммами (создание и редактирование)	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работа с графикой (построение и группировка схем)	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Макросы	2
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Колонтитулы, закладки, гиперссылки	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Работы с шаблонами	
	LibreOffice Writer / Microsoft Office Word: Коллективная работа над документом (рецензирование, примечания, исправления)	
	LibreOffice Writer: Создание указателей и библиографий	
	Практическое занятие 8	2
	Практическое занятие 9	2
	Практическое занятие 10	2
Тема 3.3. Работа в LibreOffice	Содержание учебного материала:	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Impress / Microsoft Office PowerPoint	Интерфейс LibreOffice Impress / Microsoft Office PowerPoint LibreOffice Impress / Microsoft Office PowerPoint: Настройки демонстрации слайдов, добавление примечаний к презентации	
	Практическое занятие 11	2
Тема 3.4. Работа в LibreOffice Base / Microsoft Office Access	Содержание учебного материала:	
	LibreOffice Base / Microsoft Office Access: Создание таблицы, формы LibreOffice Base / Microsoft Office Access: Создание запроса, отчета	4
	Практическое занятие 12	2
	Практическое занятие 13	2
	Практическое занятие 14	2
	Практическое занятие 15	2
	Практическое занятие 16	2
	Практическое занятие 17	2
Тема 4.1. Интеллект-карты	Содержание учебного материала:	
	Понятие интеллект-карты, преимущества и недостатки формата карт, алгоритм построения карт Тони Бьюзена Интеллект-карта Coggle Интеллект-карта MindMeister Интеллект-карта Miro	
Тема 4.2. Google Документы	Содержание учебного материала:	
	Google Документы: бизнес-модель, особенности сервиса, состав Google Документы: возможности функции совместной работы Writely (Document) Google Spreadsheets Google Presentations Другие онлайн-сервисы для редактирования документов группой пользователей: Word Online, Zoho Writer, Документы Quip, Only Office, Slite	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие 18	2
Тема 5.1. АСУ Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM)	Содержание учебного материала:	2
	Управление взаимоотношениями с клиентами (CRM): состав, принципы, цели внедрения, классификация, рынок CRM 1С:CRM ПРОФ. Редакция 3.0., Другие варианты CRM	
Тема 5.2. АСУ Комплексное управление ресурсами предприятия (ERP)	Содержание учебного материала:	2
	Комплексное управление ресурсами предприятия (ERP): состав, принципы, цели внедрения, классификация, рынок ERP 1С: ERP Управление предприятием 2. 1С:Предприятие 8. MDM Управление нормативно- справочной информацией 1С:Предприятие 8. МТО Материально-техническое обеспечение Другие варианты ERP	
Тема 5.3. АСУ Управленческий и финансовый учет (FRP)	Содержание учебного материала:	2
	Управленческий и финансовый учет (FRP): состав, принципы, цели внедрения, классификация, рынок FRP 1С:Управляющий. ПРОФ., Другие варианты FRP	
Тема 5.4. АСУ Документооборот	Содержание учебного материала:	2
	Автоматизированные системы управления: Документооборот: состав, принципы, цели внедрения, классификация 1С:Документооборот 8 ПРОФ. Другие варианты АСУ	
Тема 6.1 Теоретические основы инфографики	Содержание учебного материала:	1
	Понятие инфографики, история развития инфографики Виды инфографики	
Тема 6.2 Приложения для создания инфографики	Содержание учебного материала:	1
	Piktochart: установка, возможности, ограничения Canva: установка, возможности, ограничения	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Практическое занятие 19	4
	Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		104

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов освоения по дисциплине, приводятся в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> обучающийся использует знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; об основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; об основных этапах решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в практической деятельности	Тестирование Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> обучающийся применяет в практической деятельности изученные прикладные программные средства; средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434578>

Дополнительная учебная литература:

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513264>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514893>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы. КонсультантПлюс. Компания Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/>
2. АСУ1С [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://solutions.1c.ru>
3. Графический сервис PIKTOCHART [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://create.piktochart.com/infographic>
4. Графический сервис CANVA [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.canva.com/>
5. Google Документы [Электронный ресурс] – URL: <https://www.google.com/intl/ru/docs/about/>
6. Интеллект карты COGGLE [Электронный ресурс] – URL: <https://coggle.it/diagram/>
7. Интеллект карты MINDMEISTER [Электронный ресурс] – URL: <https://www.mindmeister.com/>
8. Интеллект карты MIRO [Электронный ресурс] – URL: <https://miro.com/mind-map-software/>
9. Справка и обучение Microsoft Office [Электронный ресурс] – URL: <https://support.microsoft.com/ru-ru/office>
10. Уроки по Microsoft Access [Электронный ресурс] – URL: <https://www.youtube.com/user/accesshelpu/videos>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Математического и естественно-научного цикла»

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- наушники с микрофоном
- комплект учебно-методических материалов

Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем».

- Стол компьютерный
- Стул регулируемый
- Доска магнитно-маркерная
- Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой
- Кресло учителя
- Шкаф для хранения учебных пособий
- Демонстрационный экран
- Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с подключением к сети Интернет и локальной сети.
- Компьютер ученика с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с подключением к сети Интернет и локальной сети.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 10 Pro Professional
2. Microsoft Office Professional Plus
3. ADOBE CREATIVE CLOUD