



ПОДОЛЬСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО "ПИТК"
_____ Д.А. Мухаметшина
18 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2022 г. №308).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 рассмотрена и одобрена на ПЦК общепрофессионального и профессионального циклов. Протокол № 2 от 16 марта 2026 г.

Разработчик: АНПОО «ПИТК»

Согласовано с представителем работодателя:

Генеральный директор ООО «Точка дизайна»

Т.В. Логвинов

«18» марта 2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура профессионального модуля
3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Рабочая программа МДК.04.01

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

1.1. Цели и задачи и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения рабочей программы ПМ является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**:

1. общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива;

ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.				
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	70	64	32		6	Дифференцированный зачет
УП.04.01 Учебная практика	36	36	36			Дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика	36	36	36			дифференцированный зачет
Экзамен по модулю	16				8	экзамен -5 консультации -3
ВСЕГО	158					

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения занятий по соответствующим МДК и практикам, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов обучения по ПМ, приводятся в Фонде оценочных средств по соответствующим МДК, практикам.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах

		производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

деятельности	программное обеспечение	на практических занятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

Дополнительная учебная литература:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. — 253 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 29.10.2021). — Библиогр.: с. 247-250. — ISBN 978-5-4499-0613-7. — DOI 10.23681/574371. — Текст : электронный.
2. Сборник практических работ. ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» : практическое пособие : [12+] / сост. Н. А. Гриценко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 65 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601709> (дата обращения: 29.10.2021). — ISBN 978-5-4499-1856-7. — DOI 10.23681/601709. — Текст : электронный.
3. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437732>.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Управление персоналом», режим доступа: www.top-personal.ru
2. Российский журнал менеджмента, режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Профессионального цикла»

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- наушники с микрофоном
- комплект учебно-методических материалов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.04.01 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Рабочая программа МДК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2022 года № 308, и является частью профессионального модуля ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Цели и задачи, планируемые результаты освоения МДК

Результатом освоения рабочей программы МДК является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**:

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива;

ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

3. В результате освоения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.2. Количество часов, отводимое на освоение МДК

Всего часов – 70

В том числе:

аудиторных занятий – 64

самостоятельная работа – 6

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Раздел 1.Основы управления персоналом			
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	Содержание учебного материала		
	1	Менеджмент как вид управленческой деятельности.	2
	2	Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	2
	Практическая работа №1 Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Факторы, влияющие на процесс принятия решений»		2
Тема 1.2 Организация и ее среда	Содержание учебного материала		
	1	Внутренняя и внешняя среда организации.	2
	Практическая работа № 2 Формирование модели организации		2
Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	Содержание учебного материала		
	1	Основные функции менеджмента	4
Тема 1.4. Коммуникации	Содержание учебного материала		
	1	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	2
	Практическое занятие № 3. Коммуникационные технологии в управлении предприятием. Деловая игра «Караблекрушение»		2
	Практическое занятие № 4. Деловое общение.		4

Тема 1.5. Управление персоналом	Содержание учебного материала		
	1	Управление персоналом	2
	Практическое занятие № 5. Выбор стратегии управления персоналом организации		2
	Практическое занятие № 6. Принципы кадровой политики		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление презентационного материала на тему: Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов		2
Тема 1.6 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		
	1	Конфликт: понятие и причины.	2
	2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	2
	Практическое занятие № 7. Управление конфликтами и стрессами		2
Тема 1.7. Управление рисками	Содержание учебного материала		
	1	Виды рисков и потерь	2
	Практическое занятие № 8. Управление рисками		2
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	Содержание учебного материала		
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования	2
	2.	Классификация планов. Принципы и методы планирования.	2
	Практическое занятие № 9. Планирование в деятельности организации .Видение, миссия и цели организации		2

	Практическое занятие № 10. Анализ подготовленного бизнес-плана по методу «шести шляп»		4
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание учебного материала		
	1.	Делегирование и ответственность.	2
	2.	Полномочия и власть.	2
Тема 1.10. Само менеджмент	Содержание учебного материала		
	1	Понятие, содержание и принципы само менеджмента.	2
	Практическое занятие № 12 Составление личного карьерного плана		6
Тема 1.11. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала		
	1	Контроль как функция менеджмента	2
	2.	Контроль качества нововведений	
	3.	Экспертиза инновационных проектов	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на выбор: 1) Административная ответственность: механизмы формального контроля. 2) Административная ответственность: механизмы неформального контроля. 3) Контроллинг: сущность, задачи, функции и причины возникновения. 4) Роль контроллинга в системе управления предприятием.		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего:			70

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов обучения, приводятся в Фонде оценочных средств по МДК.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	<i>Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> проявляет лидерские организаторские способности при работе в группе, знает особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания(работы) Выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> обучающийся самостоятельно принимает решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе, может контролировать деятельность других членов команды при работе в группах	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

Дополнительная учебная литература:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 253 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> — Библиогр.: с. 247-250. — ISBN 978-5-4499-0613-7. — DOI 10.23681/574371. — Текст : электронный.
2. Сборник практических работ. ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» : практическое пособие : [12+] / сост. Н. А. Гриценко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2023. — 65 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601709> (дата обращения: 29.10.2021). — ISBN 978-5-4499-1856-7. — DOI 10.23681/601709. — Текст : электронный.
3. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437732>.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Управление персоналом», режим доступа: www.top-personal.ru
2. Российский журнал менеджмента, режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Профессионального цикла»

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- наушники с микрофоном
- комплект учебно-методических материалов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

Колледж «Пространственного развития сельских территорий»

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.Т. Мухаметшин

« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. «Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ»

Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины профессионального модуля ПМ.05 Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно- оформительских работ разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2022 г. №308).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), протокол № 1 от 21.10.2023 г.

Составитель: Университетский колледж ГУЗ.

Согласовано с представителем работодателя:

Генеральный директор ООО «Точка дизайна»

Т.В. Логвинов

«12» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура профессионального модуля
3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Рабочая программа МДК.05.01
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Рабочая программа МДК.05.02
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочая программа учебной практики УП.05.01
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочая программа производственной практики ПП.05.01

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ 12565 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

1.1. Цели и задачи и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения рабочей программы ПМ.05 является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**:

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.
ПК 5.2.	Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтови декоративных элементов, выполнять художественные надписи.

ПК 5.3.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
ПК 5.4.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции
ПК 5.5.	Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объемно-пространственных композиций;
- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, маркетри, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;
- изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции;
- выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
- виды, назначение, состав и свойства красителей;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ;
- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;
- назначение оформительского искусства;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
- основы рисунка и живописи;
- принципы построения орнамента;
- приемы стилизации элементов;
- основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
- приемы выполнения росписи простого композиционного решения;
- различные техники обработки материалов: чеканка, маркетри, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;
- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;
- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;
- основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;

- особенности художественного оформления в рекламе;
- принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;
- требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;
- технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;
- приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;
- приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;
- способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;
- современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;
- области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;
- требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ;
- правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.				
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		
МДК.05.01 Техника подготовительных, шрифтовых и оформительских работ	132	126	116	-	6	дифференцированный зачет
МДК.05.02 Рекламно-агитационные материалы	36	34	16	-	2	дифференцированный зачет
УП.05.01 Учебная практика	72	72	-	-	-	дифференцированный зачет
ПП.05.01 производственная практика	72		-	-	-	дифференцированный зачет
Квалификационный экзамен	16		-	-	8	экзамен -5 консультации -3
ВСЕГО	328					

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения занятий по соответствующим МДК и практикам, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов обучения по ПМ, приводятся в Фонде оценочных средств по соответствующим МДК, практикам.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.	Обучающийся подготавливает к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составляет колера и оформляет фоны.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзамена по модулю
ПК 5.2. Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.	Обучающийся самостоятельно изготавливает простые шаблоны, вырезает трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзамена по модулю
ПК 5.3. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	Обучающийся осуществляет процесс росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -, экзамена по модулю
ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-	Обучающийся изготавливает объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавая объемно-	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

пространственные композиции	пространственные композиции	-на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; экзамена по моду
ПМ.5.5. Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Обучающийся выполняет элементы макетирования, подготавливает к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; экзамена по моду
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную терминологию; определяет и выстраивает траектории	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

	профессионального развития и самообразования;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

	специальности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Куракина, И. И. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467388>.
2. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0313-0 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447709>
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447664>
4. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445297>
5. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445865> (дата обращения: 24.07.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454360>.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

- лаборатория живописи и дизайна, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- производственная мастерская, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- лаборатория графических работ и макетирования, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- кабинет для самостоятельной работы студентов, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лаборатория живописи и дизайна оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
Многофункциональное устройство – 1 шт.
Акустическая система – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Экран для проектора – 1 шт.
Шкаф – 2 шт.
Ящики для хранения наглядных пособий - 2
Стол преподавателя – 1 шт.
Стул преподавателя – 1 шт.
Столы ученические – 20 шт.
Стулья ученические – 40 шт.
Мольберты – 12 шт.
Табурет – 12 шт.
Подиум для натюрморта – 1 шт.
Натюрмортный фонд.
Наглядные пособия в цифровом виде
Материалы по видам профессиональной деятельности
Инструменты по видам профессиональной деятельности

Производственная мастерская оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Ноутбук - 1 шт.

Проектор - 1 шт.
Многофункциональное устройство - 1 шт.
Доска - 1 шт.
Стол преподавательский - 1 шт.
Стул преподавательский - 1 шт.
Стол проектный большой - 3 шт.
Стол ученический - 2 шт.
Столы ученические – 20 шт.
Стул ученический - 40 шт.
Коврики для резки – 25 шт.
Шкафы для материалов и макетов - 2 шт.
Стеллаж - 1 шт.
Тумба - 1 шт.
Инструменты и оборудование по видам профессиональной деятельности
Материалы по видам профессиональной деятельности
Наглядные пособия в цифровом виде

Лаборатория графических работ и макетирования оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
Многофункциональное устройство – 1 шт.
Акустическая система – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Персональный компьютер обучающегося – 21 шт.
Доска – 1 шт.
Стеллаж – 2 шт.
Стол преподавательский – 1 шт.
Стул преподавательский – 1 шт.
Стол ученический – 8 шт.
Стул ученический – 16 шт.
Наглядные пособия в цифровом виде

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации, т.к. имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности «Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ» с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

Колледж «Пространственного развития сельских территорий»

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.Т. Мухаметшин

« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.05.01 «Техника подготовительных, шрифтовых и оформительских работ»

Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
3. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса
4. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.05.01 ТЕХНИКА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ, ШРИФТОВЫХ И ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2022 года № 308, и является частью профессионального модуля ПМ.05. Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.1. Цели и задачи, планируемые результаты освоения МДК

Результатом освоения рабочей программы МДК является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**:

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие

	поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.
ПК 5.2.	Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.
ПК 5.3.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
ПК 5.4.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции

3. В результате освоения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объемно-пространственных композиций;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, маркетри, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;
- изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции;
- выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;

- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
- виды, назначение, состав и свойства красителей;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ;
- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;
- назначение оформительского искусства;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;
- основы рисунка и живописи;
- принципы построения орнамента;
- приемы стилизации элементов;
- основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;
- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;
- приемы выполнения росписи простого композиционного решения;
- различные техники обработки материалов: чеканка, маркетри, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;
- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;
- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;
- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение МДК

Всего часов – 132

В том числе:

аудиторных занятий – 126

самостоятельная работа – 6

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1.1. Подготовительные работы	Содержание учебного материала		24
	1	Введение. Цели и задачи освоения профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ. Понятие подготовительных, шрифтовых и оформительских работ. Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ. Назначение, классификация, разновидность, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования.	2
	2	Требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям. Правила подготовки поверхности под отделку (грунтовка). Состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов. Способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов. Виды, назначение, состав и свойства красителей. Правила составления колеров. Приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.	2
	Практическая работа № 1 Составления колеров (градиент ахроматических цветов, цветовой круг хроматических цветов).		2
	Практическая работа № 2 Выполнение работы гуашью флейцевание, «торцевание», «сухая кисть», «тампование».		2
	Практическая работа № 3 Оформления фона различными способами. Выполнение отмывки и лессировки. Обтяжка планшета бумагой.		2
	Практическая работа № 4 Выполнение «состаривания» бумаги, набрызг на ровной и мятой поверхности.		2
	Практическая работа № 5 Выполнение акватипии		2
	Практическая работа № 6 Выполнение монотипии.		2
	Практическая работа № 7 Выполнение имитации природных материалов дерева и камня (льда, воды).		2

Тема 1.2. Шрифтовые работы	Практическая работа № 8 Выполнение имитации искусственных материалов ткани, кожи.		2
	Практическая работа № 9 Выполнение имитации искусственных материалов металла, пластика, стекла.		2
	Контрольная работа № 1. Тестирование. Оформление практических работ 1-9 в альбом.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Обтяжка планшета бумагой. Выполнение работы акварелью по сырому.		2
	Содержание учебного материала		36
	1	Шрифтовая композиция. Типографика. Основные понятия черчения. Правила выполнения чертежей. Основные сведения о чертежном шрифте. Основные виды шрифтов, их назначение. Ритмы набора шрифтов. Последовательность выполнения шрифтовых работ. Методы расчета текста по строкам и высоте. Методы перевода и увеличения знаков. Приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления. Приемы заполнения оконтуренных знаков. Приемы заправки кистью шрифтов, виньеток. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов. Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ. Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.	2
	Практическая работа № 10 Выполнение ритмических геометрических рядов плакатным пером (пером «редис», рейсфедером ruling pen) или маркером.		2
	Практическая работа № 11 Выполнение букв алфавита плакатным пером (пером «редис», рейсфедером ruling pen) или маркером.		2
	Практическая работа № 12 Выполнение букв алфавита чертежными инструментами. Заполнение кистью или маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки.		4
	Практическая работа № 13 Выполнение букв алфавита кистью.		2
	Практическая работа № 14 Нанесение надписей, нумерации и виньеток по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест (с помощью баллончика).		2

	Практическая работа № 15 Изготовление простых шаблонов, используя основные приемы техники черчения.	2
	Практическая работа № 16 Изготовление простого трафарета для шрифтов.	2
	Практическая работа № 17 Изготовление трафарета декоративных элементов.	2
	Практическая работа № 18 Заправка (набивка) кистью шрифтов и виньеток.	2
	Практическая работа № 19 Выполнение художественной надписи (симметричной и ассиметричной композиции) различными шрифтами. Изготовление и набивка трафарета оригинальных шрифтов.	4
	Практическая работа № 20. Разработка эскиза итоговой работы по шрифтам (слово-образ, монограмма (инициалы), каллиграмма (стихографика), буква с использованием растительного или зооморфного орнамента,.	2
	Практическая работа № 21. Выполнение итоговой работы по шрифтам (слово-образ или монограмма). Подготовка фона. Изготовление трафаретов под многоцветную набивку. Разметка по готовым шаблонам и трафаретам. Перевод на намеченные места буквы и нумерации шрифта. Нанесение надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов.	6
	Контрольная работа №2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создать каталог различных видов исторических шрифтов (например латинских).	2
Тема 1.3. Художественные	Содержание учебного материала	38

работы	1	Линогравюра. Роспись (настенная, объемная, по дереву). Мозаика. Витраж. Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Основы рисунка и живописи. Принципы построения орнамента. Приемы стилизации элементов. Основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости. Увеличение изображения методом квадратов или концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры. Способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись. Приемы выполнения росписи простого композиционного решения. Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения художественно-оформительских работ.	2
		Практическая работа № 22 Изготовление орнаментальных элементов и составление орнаментальной композиции (эскиз).	2
		Практическая работа № 23 Перенос простого рисунка с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись орнаментальной композиции.	4
		Практическая работа № 24 Выполнение линогравюры.	6
		Практическая работа № 25 Роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	4
		Практическая работа № 26 Выполнение простого рисунка для настенной росписи в интерьере или росписи доски (эскиз).	2
		Практическая работа № 27 Увеличение изображения методом квадратов или концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры.	2
		Практическая работа № 28 Выполнение настенной росписи или росписи доски.	6
		Практическая работа № 29 Выполнение мозаики или витража.	8
		Контрольная работа № 3	2
Тема 1.4 Оформительские		Содержание учебного материала	28

работы	1	Назначение оформительского искусства. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках. Различные техники обработки материалов: чеканка, маркетри, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.; Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.	2
		Практическая работа № 30 Выполнение объемно-пространственной композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов (бумагопластика, бумажное искусство, папье-маше).	4
		Практическая работа № 31 Изготовление объемных элементов художественного оформления, используя различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию (из бумаги, ткани, природных материалов), маркетри (из шпона дерева), гипсовое литье.	4
		Практическая работа № 32 Написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных (объемных) букв и цифр из различных материалов.	6
		Практическая работа № 33 Эскиз оформления витрины, экспозиции наружной и внутренней агитации, фотозоны.	4
		Практическая работа № 34 Изготовление макета витрины, экспозиции наружной и внутренней агитации, фотозоны или декоративного элемента (фрагмента).	6
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение гипсовой отливки из готовых форм. Резьба по гипсу. Изучение особенностей отделки гипсовых форм (имитация различных материалов). Подготовка инструментов и материалов для выполнения оформительских работ. Изучение тематического материала для разработки эскиза витрины по выбранной теме. Подбор и выполнение элементов декора для оформления витрины, выставки.	2
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Всего:			132

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов обучения, приводятся в Фонде оценочных средств по МДК.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; - назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; - требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; - правила подготовки поверхности под отделку; - состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; - способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; - виды, назначение, состав и свойства красителей; - правила составления колеров; - правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ; - способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; - приемы выполнения росписи простого композиционного решения; - различные техники	<i>Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> Знает теоретические основы подготовительных, шрифтовых и оформительских работ	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания(работы) Выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи

обработки материалов: чеканка, маркетри, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.; - основные приемы выполнения декоративно- художественных элементов в имитационных техниках; - правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; - правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; - готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы; - подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; - использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> обучающийся правильно выбирает способы и методы подготовки рабочих поверхностей в зависимости от поставленной задачи	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Куракина, И. И. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467388>.
2. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0313-0 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447709>
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447664>
4. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445297>

Дополнительная учебная литература:

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454360>.
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445865>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие

- лаборатория живописи и дизайна, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- производственная мастерская, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- лаборатория графических работ и макетирования, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- кабинет для самостоятельной работы студентов, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лаборатория живописи и дизайна оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

Многофункциональное устройство – 1 шт.
Акустическая система – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Экран для проектора – 1 шт.
Шкаф – 2 шт.
Стеллажи – 2
Ящики для хранения наглядных пособий - 2
Стол преподавателя – 1 шт.
Стул преподавателя – 1 шт.
Стулья ученические – 32 шт.
Мольберты – 12 шт.
Табурет – 12 шт.
Подиум для натюрморта – 1 шт.
Натюрмортный фонд.
Наглядные пособия в цифровом виде
Материалы по видам профессиональной деятельности
Инструменты по видам профессиональной деятельности

Производственная мастерская оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Ноутбук - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Многофункциональное устройство - 1 шт.
Доска - 1 шт.
Стол преподавательский - 1 шт.
Стул преподавательский - 1 шт.
Стол проектный большой - 2 шт.
Стол ученический - 8 шт.
Стул ученический - 16 шт.
Коврики для резки – 12 шт.
Шкафы для материалов и макетов - 2 шт.
Стеллаж - 1 шт.
Тумба - 1 шт.
Инструменты и оборудование по видам профессиональной деятельности
Материалы по видам профессиональной деятельности
Наглядные пособия в цифровом виде

Лаборатория графических работ и макетирования оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
Многофункциональное устройство – 1 шт.
Акустическая система – 1 шт
Проектор – 1 шт.
Персональный компьютер обучающегося – 12 шт.
Доска – 1 шт.
Стеллаж – 2 шт.
Стол преподавательский – 1 шт.
Стул преподавательский – 1 шт.
Стол ученический – 8 шт.
Стул ученический – 16 шт.
Наглядные пособия в цифровом виде

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

Колледж «Пространственного развития сельских территорий»

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.Т. Мухаметшин

« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК.05.02 «Рекламно-агитационные материалы»

Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.05.02 РЕКЛАМНО-АГИТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09 сентября 2022 года № 308, и является частью профессионального модуля ПМ.05. Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.1. Цели и задачи, планируемые результаты освоения МДК

Результатом освоения рабочей программы МДК является овладение обучающимися в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**:

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 5.5.	Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
---------	--

3. В результате освоения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

знать:

- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;
- основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;
- особенности художественного оформления в рекламе;
- принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;
- требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;
- технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;
- приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;
- приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;
- способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;
- современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;
- области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;
- требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;
- правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение МДК

Всего часов – 36

В том числе:

аудиторных занятий – 34 часа

самостоятельная работа – 2 часов

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Рекламно-агитационные материалы	Содержание учебного материала		34 (18 лекц. + 16 практ.)
	1	Роль и значение рекламы в современном обществе. Определение «реклама». Цели, задачи, функции рекламы. Целевая аудитория. Закон о рекламе. История рекламы.	2
	2	Рекламно-агитационные материалы. Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др. Требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста.	2
	3	Иллюстрирование в рекламе. Место иллюстрирования в рекламе. Виды иллюстраций. Размер изображения. Форма рекламного объявления. Содержание иллюстрации. Эмоциональный фон. Персонажи иллюстраций. Приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах. Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ.	2
	4	Цвет и композиция в рекламе. Основные выразительные средства художественного оформления в рекламе. Приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов. Различные техники исполнения: аппликация, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах.	2
	5	Шрифт в рекламе. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах, промышленных решений.	2

	6	Фирменный стиль. Элементы и носители фирменного стиля.	2
	7	Виды рекламы (носители фирменного стиля) Корпоративный блок (визитная карточка; фирменный бланк письма; фирменный конверт; ценник, ярлык; папка). Реклама в прессе. Печатная полиграфическая реклама (буклет, листовка, флайер). Наружная стационарная реклама. Интернет-реклама (контекстная, медийная, тизерная, реклама в соцсетях, ретаргетинг) Сувенирная продукция, одежда сотрудников фирмы.	2
	8	Технологическая последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов. Функции дизайнеров, криэйтеров, копирайтеров в рекламных агентствах. Современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать. Области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений. Правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.	2
	9	Социальная реклама. Плакат.	2
		Практическая работа № 1 Разработка элементов фирменного стиля	4
		Практическая работа № 2 Разработка буклета, листовки с применением ранее разработанных элементов фирменного стиля	4
		Практическая работа № 3 Эскизное решение плаката. Варианты текстовой части, цветового решения.	4
		Практическая работа № 4 Графическая подача социального плаката по утвержденному эскизу.	4
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ социальной проблемы по теме социального плаката, подбор аналогов, составление презентации.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.			-
Всего:			36

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других видов учебной работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов обучения, приводятся в Фонде оценочных средств по МДК.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - основные понятия черчения; - правила выполнения чертежей; - основные сведения о чертежном шрифте; - основные виды шрифтов, их назначение; - ритмы набора шрифтов; - последовательность выполнения шрифтовых работ; - методы расчета текста по строкам и высоте; - методы перевода и увеличения знаков; - приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; - приемы заполнения оконтуренных знаков; - приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; - приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; - правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; - правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; - назначение оформительского искусства;	<i>Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> – знает теоретические основы выполнения чертежей, набора шрифтов и последовательность выполнения шрифтовых работ в том числе с использованием шаблонов, трафаретов и других приспособлений, инструментов для выполнения шрифтовых работ; – знает правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ	Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания (работы) Выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи

- особенности наружного оформления и оформления в интерьере; - основы рисунка и живописи; - принципы построения орнамента; - приемы стилизации элементов; - основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; - производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; - переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; - самостоятельно выполнять простые рисунки; - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; - увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> обучающийся правильно выбирает способы и методы и в зависимости от поставленной задачи	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов: чеканку, маркетри, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; - изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции; - выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов		
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Куракина, И. И. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467388>.
2. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0313-0 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447709>
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447664>
4. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445297>

Дополнительная учебная литература:

4. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454360>.
5. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445865>

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие

- лабораторий живописи и дизайна, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- производственная мастерская, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- лаборатория графических работ и макетирования, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- кабинет для самостоятельной работы студентов, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лаборатория живописи и дизайна оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
Многофункциональное устройство – 1 шт.
Акустическая система – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Экран для проектора – 1 шт.
Шкаф – 2 шт.
Стеллажи – 2
Ящики для хранения наглядных пособий - 2
Стол преподавателя – 1 шт.
Стул преподавателя – 1 шт.
Стулья ученические – 40 шт.
Мольберты – 12 шт.
Табурет – 12 шт.
Подиум для натюрморта – 1 шт.
Натюрмортный фонд.
Наглядные пособия в цифровом виде
Материалы по видам профессиональной деятельности
Инструменты по видам профессиональной деятельности

Производственная мастерская оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Ноутбук - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Многофункциональное устройство - 1 шт.
Доска - 1 шт.
Стол преподавательский - 1 шт.
Стул преподавательский - 1 шт.
Стол проектный большой - 2 шт.
Стол ученический - 4 шт.
Стул ученический - 40 шт.
Коврики для резки – 12 шт.
Шкафы для материалов и макетов - 2 шт.
Стеллаж - 1 шт.
Тумба - 1 шт.
Инструменты и оборудование по видам профессиональной деятельности
Материалы по видам профессиональной деятельности
Наглядные пособия в цифровом виде

Лаборатория графических работ и макетирования оснащена оборудованием и техническими средствами обучения:

Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
Многофункциональное устройство – 1 шт.
Акустическая система – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Персональный компьютер обучающегося – 21 шт.
Доска – 1 шт.
Стеллаж – 2 шт.
Стол преподавательский – 1 шт.
Стул преподавательский – 1 шт.
Стол ученический – 8 шт.
Стул ученический – 16 шт.
Наглядные пособия в цифровом виде

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

Колледж «Пространственного развития сельских территорий»

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.Т. Мухаметшин

« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.01 Учебная практика

Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2022 года № 308, и является частью профессионального модуля ПМ.05. Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный модуль ПМ.05. Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции;
- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

овладеть профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.
ПК 5.2.	Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.
ПК 5.3.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
ПК 5.4.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных

	материалов, создавать объемно-пространственные композиции
ПК 5.5.	Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 72 академических часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Семестр (согласно УП)	Объем часов
4	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

№ пп	Тематический план учебной практики	Объем часов
	Раздел 1. Рисунок и живопись.	
1	Инструктаж т/б. Вводная лекция. Выдача задания. Тема 1.1 Обзорные экскурсии, посещение художественных музеев, памятников архитектуры, природных парков города. Зарисовки на пленэре природных форм (деталей пейзажа). Изучение характера строения разных пород деревьев. Модульные членения в природной форме. Анализ строения природных объектов. Изучение видов симметрии на объектах природы. Тектоника динамичной и статичной формы в объектах природы. Изучение фактур растений. <i>Этюды и зарисовки деталей рельефа естественного происхождения (обрывы, овраги, скалы, ущелья)</i> <i>Этюды и цветовые наброски характерных признаков объектов пейзажа (поверхность почвы, грунтов, камней, травяной покров, кора деревьев и т.п.).</i> <i>Этюды наброски растительности (отдельные деревья, поросль леса, кустарники и т.д.)</i> <i>Фотосъемка. Видеосъемка.</i>	6
2	Тема 1.2 Зарисовки на пленэре фрагментов городской среды (архитектурные мотивы). Рисунок экстерьера архитектурных сооружений. Рисунок городского пространства. Рисунок интерьера. Изучение фактур архитектурных объектов <i>Зарисовки архитектурных деталей фасада или интерьера, фрагмента здания.</i> <i>Дворовые пространства с малыми архитектурными формами (скамейки, фонтаны, фонари, изгороди и т.п.).</i>	8
3	Тема 1.3 Этюды пейзажей на пленэре. Пластика природных форм. Передача характера деревьев. Фактура и материалы в живописи. <i>Краткосрочные этюды несложных мотивов пейзажа при различном освещении (состояние в пленэре).</i> <i>Этюд пейзажа с открытой глубиной пространства и несложным рельефом местности.</i>	8
4	Тема 1.4 Этюды городской среды на пленэре. Этюды экстерьера архитектурных сооружений в природном окружении. Этюды городского открытого и замкнутого пространства. <i>Этюды пейзажей с ярко выраженной линейной и световоздушной перспективой (улица).</i>	8

	<i>Этюды городского пейзажа с включением зданий (архитектурных памятников).</i>	
5	Тема 1.5 Стилизация и декоративная переработка собранных материалов. Зарисовки по памяти. Эскиз витража, росписи, мозаики или составление орнаментальной композиции по наброскам (зарисовкам, этюдам, фотографиям). Просмотр работ с пленэра, организация отчетной выставки обучающихся, проведение общественного обсуждения. Оформление альбома работ и дневника практики.	6
	Раздел 2. Изготовление рекламно-агитационных материалов.	
6	Инструктаж т/б. Вводная лекция. Выдача задания (разработать для заданного предприятия буклет и листовку по утвержденному эскизу). Тема 2.1. Создание макета буклета. Подготовительные работы. Изучение проектов-аналогов буклетов для заданного предприятия. Выполнение подборки графических форм. Обработка исходных изображений (фотографии, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах.	6
7	Тема 2.2 Составление макета буклета. Выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов. Создание публикаций, работа с текстом в Microsoft Publisher или Word. Работа с векторной графикой в Corel Draw. Работа с эффектами. Выбор цветовой модели. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop.	8
8	Тема 2.3 Создание макета листовки (флайера, плаката, афиши). Подготовительные работы. Изучение проектов-аналогов листовок для заданного предприятия. Составление макета с использованием редактора Corel Draw и в Adobe Photoshop по собственной композиции.	8
9	Тема 2.4 Составление макета листовки (флайера, плаката). Работа со шрифтами, фоном, изображениями в Corel Draw и Adobe Photoshop.	8
10	Тема 2.5 Подготовка материалов к печати. Контроль качества материалов и выполненных работ. Печать буклета и листовки (флайера, плаката, афиши). Оформление дневника-отчета практики.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-
Всего:		72

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в ходе проверки результатов выполнения заданий по учебной практике, подготовленных отчетов и заполненных дневников.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов обучения, приводятся в Фонде оценочных средств по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.	Обучающийся подготавливает к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составляет колера и оформляет фоны.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения программы практики: - при выполнении работ на различных этапах практики; - при проведении зачета
ПК 5.2. Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.	Обучающийся самостоятельно изготавливает простые шаблоны, вырезает трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.	
ПК 5.3. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	Обучающийся осуществляет процесс росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	
ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции	Обучающийся изготавливает объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавая объемно-пространственные композиции	
ПМ.5.5. Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Обучающийся выполняет элементы макетирования, подготавливает к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Куракина, И. И. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467388>.
2. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0313-0 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447709>
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447664>
4. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445297>

Дополнительная учебная литература:

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454360>.
2. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445865> (дата обращения: 24.07.2021).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и предприятием.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие современной материально-технической базы практики,
- наличие отделов охраны труда и пожарной безопасности на предприятии,
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- возможность реализации программы практики;
- оснащенность предприятия (организации) современным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет по землеустройству»

Колледж «Пространственного развития сельских территорий»

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.Т. Мухаметшин

« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05.01 Производственная практика

Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2022 года № 308, и является частью профессионального модуля ПМ.05. Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.05. Освоение профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности:

1. общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.
ПК 5.2.	Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.
ПК 5.3.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
ПК 5.4.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции
ПК 5.5.	Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объемно-пространственных композиций;
- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);
- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;

- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
 - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
 - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
-
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
 - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
 - увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;
 - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);
 - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;
-
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;
 - изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции;
 - выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
-
- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
 - выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
 - использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
 - контролировать качество материалов и выполненных работ;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 72 академических часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Семестр (согласно УП)	Объем часов
4	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

№ пп	Тематический план производственной практики	Объем часов
	Раздел 1	
1	Вводное занятие в колледже Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте). Выдача индивидуального задания на практику.	2
2	Ознакомление с предприятием, его структурой и режимом работы Знакомство со структурой организации, ее подразделениями и должностной инструкцией. Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте). Согласование программы практики.	4
3	Выполнение обязанностей помощника художника-оформителя в подготовительных работах Участие в последовательной подготовке рабочих поверхностей, грунтовке их; составлении колеров, приготовлении клеевые, масляные и эмульсионные составов; оформлении фона различными способами, в том числе используя приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).	16
4	Выполнение обязанностей помощника художника-оформителя в шрифтовых работах Участие в вырезании трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; изготовлении простых шаблонов; выполнении художественных надписей различными шрифтами тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; По указанию художника-оформителя производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест	14
5	Работа на рабочем месте в составе бригады по оформительским работам. Под руководством художника-оформителя самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов под многоцветную роспись; увеличивать изображения методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; выполнять художественно-	16

	оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика, объемная и фронтальная композиция).	
6	Выполнение обязанностей помощника художника-оформителя при изготовлении рекламно-агитационных материалов (визитки, буклеты, плакаты, афиши, оформление витрин, экспозиция наружной и внутренней агитации) Принимать участие в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработке исходных изображений; выполнении комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создании внутренней и наружной агитации по собственной композиции; изготовлении различных видов агитационно-рекламных материалов; ознакомиться с технологией изготовления накладных букв и цифр с различных материалов; контролировать качество материалов и выполненных работ.	14
7	Оформление отчета по производственной практике и его защита. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнение реферата или презентации по теме индивидуального задания (доклад, фотоотчет). Заполнение дневника практики.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-
Всего:		72

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в ходе проверки результатов выполнения заданий по производственной практике, подготовленных отчетов и заполненных дневников.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Материалы, используемые для контроля результатов обучения, приводятся в Фонде оценочных средств по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.	Обучающийся подготавливает к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составляет колера и оформляет фоны.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения программы практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачета
ПК 5.2. Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.	Обучающийся самостоятельно изготавливает простые шаблоны, вырезает трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения программы практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачета
ПК 5.3. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	Обучающийся осуществляет процесс росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения программы практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачета
ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции	Обучающийся изготавливает объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавая объемно-пространственные композиции	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения программы практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении зачета
ПМ.5.5. Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы	Обучающийся выполняет элементы макетирования, подготавливает к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения программы практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

оформления и надписи в рекламных материалах	оформления и надписи в рекламных материалах	- при проведении зачета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики

	производственной практик	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и предприятием.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие современной материально-технической базы практики,
- наличие отделов охраны труда и пожарной безопасности на предприятии,
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- возможность реализации программы практики;
- оснащенность предприятия (организации) современным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.